

Versie (toekomstige) cliënt(vertegenwoordiger)

Dit document hoort bij de privacyverklaring en geldt voor jou als:

- Je zorg, begeleiding of ondersteuning van Middin krijgt, gaat krijgen of je daarvoor hebt aangemeld.
- Je een wettelijk vertegenwoordiger, contactpersoon of naaste bent van iemand die zorg krijgt of gaat krijgen bij Middin en waarvan Middin persoonsgegevens verwerkt.

Meld je je aan voor zorg bij Middin, maar krijg je uiteindelijk geen zorg van Middin? Dan bewaart Middin jouw aanmeldgegevens maximaal 2 jaar na het einde van het aanmeldproces.

Dit document geeft antwoord op de vragen:

- Welke persoonsgegevens verwerkt Middin van jou?
- Voor welke doelen verwerkt Middin deze persoonsgegevens?
- Op basis van welke wettelijke grondslagen gebeurt dat?
- Hoe lang bewaart Middin deze persoonsgegevens?

1. Algemene persoonsgegevens

Categorie persoonsgegevens	Voorbeelden	Doel van de verwerking	Grondslag	Bewaarter mijn
Identificatiegegevens	Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens identiteitsbewijs (geen kopie)	Identificatie cliënt, administratie, zorgverlening	Wettelijke verplichting	20 jaar na einde zorg
BSN	BSN-nummer	Unieke identificatie	Wettelijke verplichting	
Geslacht	Aanspreekvormen of aanhef zoals mevrouw of meneer	Communicatie	Overeenkomst	



Nationaliteit		Bekostiging zorg	Wettelijke verplichting	
Contactgegevens	Telefoonnummer, e-mail	Communicatie over zorg, afspraken	Overeenkomst	
Financiële gegevens	Bankrekeningnummer, polisnummer ziektekostenverzekering, facturen	Declaratie, bekostiging zorg	Wettelijke verplichting	7 jaar (fiscale bewaarplicht)
Netwerk cliënt	Naam contactpersonen, wettelijke vertegenwoordiger	Betrekken netwerk bij zorg	Gerechtigd belang overeenkomst	20 jaar
Betrokken medewerkers bij jouw zorg	Persoonlijk begeleider Zorgmanager Gedragsdeskundige Arts-VG	Organisatie van zorg	Noodzakelijk voor gezondheidszorg	

2. Bijzondere persoonsgegevens

Middin verwerkt jouw bijzondere persoonsgegevens alleen als dat mag volgens de wet en als dit nodig is voor goede zorg, begeleiding of ondersteuning. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is een wettelijke uitzondering.

In de tabel staan daarom twee grondslagen:

- Wettelijke grondslag voor de verwerking (1)
- Wettelijke grondslag voor de uitzondering van het verwerken van bijzondere persoonsgegevens (2).

Categorie	Voorbeelden	Doel van de verwerking	Grondslagen	Bewaart termijn
Gezondheidsgegevens	Diagnoses, psychologisch onderzoek, zorgplan medicatie, rapportages	Verlenen van passende zorg en begeleiding	1. Wettelijke verplichting/overeenkomst 2. Gezondheidszorg	20 jaar
Gegevens artsen en	Contactgegevens externe	Diagnostiek/behandeling	1. Wettelijke verplichting/overeenkomst	



andere behandelaren	behandelaren		2. Gezondheidszorg	
Godsdienst (wanneer je dat wenst)	Christelijk Islamitisch	Passende ondersteuning	1. Toestemming/overeenkomst 2. Toestemming/zorgverlening	
Beperkingen en indicaties	Indicatie, zorgzwaarte	Vaststellen recht op zorg	1. Wettelijke verplichting 2. Gezondheidszorg	
Juridische gegevens	Vrijheidsbeperking	Veiligheid cliënt en omgeving	1. Wettelijke verplichting/taak algemeen belang 2. Zorg/wettelijke controle	
Incidentenmeldingen	Incidenten	Verbeteren en waarborgen van kwaliteit en veiligheid	1. Wettelijke verplichting/gerechtigd belang 2. Rechtsvordering	5 jaar

3. Persoonsgegevens van vertegenwoordigers en naasten

Categorie	Voorbeelden	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Identiteit en contactgegevens	Naam, adres, telefoonnummer, mailadres	Afstemmen zorg	Gerechtvaardigd belang/wettelijke verplichting	20 jaar na einde zorg
Relatie tot cliënt	Mentor, curator, bewindvoerder, broer, zus, ouder	Vaststellen bevoegdheid Vaststellen wettelijke vertegenwoordiger	Wettelijke verplichting	

4. Strafrechtelijke gegevens

Middin mag alleen strafrechtelijke gegevens verwerken als daar een specifieke wettelijke grondslag voor is en de verwerking nodig is voor goede zorg en begeleiding. Of de gegevens nodig zijn voor de bescherming van medewerkers of



Middin. Strafrechtelijke gegevens zijn extra beschermd in de wet (artikel 10 AVG en artikel 33 Uitvoeringswet AVG).

Middin verwerkt strafrechtelijke persoonsgegevens wanneer:

- Je een forensische achtergrond hebt;
- De informatie nodig is om jou te ondersteunen;
- Er risico's zijn van agressie of geweld;
- Informatie nodig is om jouzelf, medecliënten, medewerkers of Middin te beschermen;
- Er maatregelen of verboden van een rechter zijn die invloed hebben op jouw zorg en begeleiding bij Middin.

Categorie	Voorbeelden	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Veroordelingen	Veroordeling voor geweldsdelict, zedendelict, brandstichting	Veiligheid, opstellen zorgplan	Noodzakelijk voor goede behandeling of verzorging	20 jaar na einde zorg
Relevante strafbare feiten	Bekend agressie-incident, bedreiging, geweld tegen begeleiding of medebewoners	Bescherming cliënt, medewerkers en medebewoners; passende begeleiding	Bescherming van de belangen van de organisatie en medewerkers	20 jaar na einde zorg
Door strafrechter opgelegde maatregelen	Contactverbod	Uitvoering zorgplan en veiligheid	Noodzakelijk voor goede behandeling of verzorging	20 jaar na einde zorg
Relevante lopende strafrechtelijke procedures	Voorlopige hechtenis, voorwaarden bij schorsing, reclasseringstoezicht	Continuïteit van zorg, naleving voorwaarden, veiligheidsmanagement	Noodzakelijk voor goede behandeling of verzorging	Niet langer dan noodzakelijk
Door rechter opgelegde verboden	Contactverbod met specifieke personen, gebiedsverbod	Bescherming van cliënt, andere cliënten of medewerkers	Bescherming van de belangen van de organisatie en	20 jaar na einde zorg

			medewer ers	
--	--	--	----------------	--

5. Opnamen en monitoring (indien van toepassing)

Daar waar mogelijk maakt Middin geen opnamen of is er alleen monitoring via live opnamen. Daar waar nodig voor de veiligheid of passende zorg maakt Middin opnamen. Middin bewaart de opnamen om indien nodig terug te kijken.

Categorie	Voorbeelden	Doel	Grondslag	Bewaartermi jn
Opnamen algemene ruimten	Opname apparatuur bij deur, gang, huiskamer	Passende zorg en veiligheid	Gerechtvaard igd belang	Max. 3 weken (langer bij incident)
Opnamen individuele cliënt	Nachtzorg	Monitoring, nachtzorg, veiligheid	Overeenkomst	Geen opnamen, alleen live meekijken
Zorgtechnolog ie	Deurverklikke rs Epilepsiemat Zorgtelefoon Slimme optische sensoren	Passende zorg en veiligheid	Zorgdoeleinde n	Afhankelijk van functionaliteit , zo kort mogelijk
Loggegevens	Cliëntdossier	Verantwoordi ng	Wettelijke verplichting	5 jaar

6. Toestemming

Let op: In de zorg is toestemming **niet de eerste grondslag**, behalve bij:

- Publicatie van beeldmateriaal
- Gebruik van persoonsgegevens voor (wetenschappelijk) onderzoek dat niet wettelijk verplicht is.
- Inzage door derden buiten zorgketen

Toestemming moet:

- Vrij gegeven zijn zonder dwang of voorwaarden
- Specifiek zijn voor een bepaald doel
- Op basis van duidelijke informatie
- Actief en ondubbelzinnig gegeven zijn
- Eenvoudig in te trekken zijn.



7. Samenvattend bewaartermijnenoverzicht

Gegevenstype	Termijn
Aanmeldingsdossier	Maximaal 2 jaar
Medisch/cliëntdossier	20 jaar na einde zorg
Financiële administratie	7 jaar
Incidentmeldingen	5 jaar
(Camera)opnamen	Max. 4 weken Uitzondering: Tot na een onderzoek naar een incident.
Klachten	2 jaar na afhandeling van een klacht
Toestemmingsregistraties	Zolang er toestemming is

