

Jaarverantwoording 2025



middin

midden in het leven

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag 2025 inclusief verslag intern toezichthouder	3
1.1. Algemene informatie	3
1.2. Doelstellingen en (kern)activiteiten	4
1.3. Beleid, gang van zaken en voorgaande verwachtingen	5
1.4. Realisatie jaarplandoelen 2025	8
1.5. Juridische structuur (inclusief groepsstructuur), interne organisatiestructuur	11
1.6. Financiële gang van zaken	12
1.7. Risico's en risicobeheersing	13
1.8. Cultuur en gedrag - soft controls	17
1.9. Toepassing en naleving gedragscodes	19
1.10. Verslag intern toezichthouder	21
1.11. Toekomstparagraaf	26
Bijlagen	28
Bijlage 1 - Nevenfuncties raad van bestuur - 2025	29
Bijlage 2 - Samenstelling raad van toezicht Middin - per 31 december 2025	30
2. Jaarrekening 2025	31
2.1. Jaarrekening 2025	32
2.1.1 Balans per 31 december 2025.....	32
2.1.2 Winst- en verliesrekening over 2025	34
2.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	35
2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	36
2.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	44
2.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa.....	49
2.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	50
2.1.8 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	51
2.1.9 Vaststelling en goedkeuring	55
2.2. Overige gegevens	56
2.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming.....	56
2.2.2 Nevenvestigingen.....	56
2.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	56

1. Bestuursverslag 2025 inclusief verslag intern toezichthouder

1.1. Algemene informatie

Bij Middin helpen we mensen met een (licht) verstandelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel midden in het leven te staan. We weten dat een beperking mensen soms kan tegenhouden. Samen zorgen we dat zij kunnen doen wat goed en belangrijk voor ze is. Al honderd jaar. Want midden in het leven is het leuker.

Vaak is een beetje hulp al genoeg

We helpen met wonen, werken, leren, vrije tijd en voor jezelf zorgen. Vaak is een beetje hulp al genoeg. En kan iemand veel dingen zelf doen. We helpen samen met de mensen die belangrijk voor iemand zijn. Ook voor ouders staan we klaar, als ze ons nodig hebben bij het laten opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Want bij Middin helpen we van jong tot oud.

Samen met mensen om je heen

Je vindt ons midden in de steden en dorpen van Zuid-Holland. Want midden in het leven staan doe je samen met mensen om je heen.

Mensenwerk en wetenschap

We begeleiden volgens methodes en doen samen met het onderwijs onderzoek om onze begeleiding verder te verbeteren. Werken bij Middin is mensenwerk, gedaan door mensen die iets voor iemand anders willen betekenen.

Dit doen we door richting te bepalen met het Kompas van Middin. En te werken vanuit onze basisprincipes:

Nieuwsgierig | Een open houding is belangrijk voor Middin'ers.

Onze rol begint met nieuwsgierigheid naar de mensen die we helpen. Luisteren, kijken en doorvragen. Wie ben je? Wie zijn belangrijk voor je? En wat doe en wil je graag?

Stimulerend | Stimuleren is belangrijk. Door nieuwe dingen te laten zien of helpen te doen.

Vaak door aan te moedigen, en soms door te helpen accepteren wat niet kan. Wat iets anders is dan opgeven. Meestal gaat het om kleine stappen zetten en volhouden. En verantwoorde risico's nemen.

Samen | We werken samen met elkaar en met familie en vrienden.

Vaak hebben zij een positieve invloed en kennen zij iemand door en door.

Verantwoordelijk | We zijn verantwoordelijk en aanspreekbaar.

Op onze hulp, op de keuzes die we maken en op wat we doen en laten. Want alleen door met elkaar te praten, kunnen we goede hulp geven.

1.2. Doelstellingen en (kern)activiteiten

Mission statement Middin:

Bij Middin helpen we mensen met een verstandelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel midden in het leven te staan. We weten dat dit soms lastig kan zijn. Samen met hen, hun netwerk en samenwerkingspartners zorgen we dat zij kunnen doen wat goed en belangrijk voor ze is. Want dat maakt het leven leuker.

Activiteiten en het meerjaren strategisch beleid: Koers 2028

De Koers 2028 – Een rol van betekenis – is met positief advies van de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad, na goedkeuring van de raad van toezicht op 14 december 2024 vastgesteld.



1.3. Beleid, gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Intern beleid

Het verslagjaar 2025 was het tweede verslagjaar van de Koers 2028: Een rol van betekenis. De activiteiten van Koers 2028 passen bij de ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie waarbij ook ruimte wordt gegeven om in belangrijke mate de weg die is ingeslagen op activiteiten van voorgaande jaren voort te zetten.

Jaarplan 2025

In onze Koers 2028 maken we een aantal belangrijke keuzes. Vanuit deze keuzes maken we tot aan 2028 steeds plannen, waarin we afspraken maken over hoe we deze keuzes in de praktijk uitvoeren.

Onze plannen voor 2025

samenvatting

Samen werken aan betekenis

Met Ruimte in het rooster werken we aan roosters die passen bij jou en je team. Waarbij je altijd, ruim op tijd en overal je rooster kunt zien. Met een goede verdeling van werk en diensten, die passen bij jouw contract.

We verbeteren de manieren waarop jij je binnen Middin kunt ontwikkelen en laten deze aansluiten op hoe je in deze tijd het beste kunt leren. Zodat je in de toekomst meer ruimte, kansen en support hebt om te groeien.

We staan meer stil bij hoe we ons werk op een gezonde manier kunnen doen en blijven doen. Met extra aandacht voor het voorkomen van gezondheidsproblemen en kansen die er op andere plekken binnen Middin zijn.

Kiezen voor betekenis

We helpen mensen met werken, leren of het doen van activiteiten met betekenis. We doen dit vanuit onze nieuwe visie hierop. Samen met bedrijven, (maatschappelijke) organisaties, het onderwijs en bijvoorbeeld ook sportclubs en sociale ondernemingen.

We vinden het belangrijk dat iedereen betekenis kan hebben in het dagelijks leven. Daarom werken we eraan toe dat iedereen die van ons (ambulante) hulp aan huis krijgt of woont op een woonlocatie van Middin, in 2026 werkt, leert of activiteiten met betekenis doet.

Met Wonen op eigen kracht spelen we in op wat mensen nodig hebben, en wat er van ons in deze tijd gevraagd wordt. Mensen leven met Wonen op eigen kracht zo zelfstandig mogelijk, in hun eigen huis. Met alleen waar nodig onze hulp, die wel dag en nacht beschikbaar is.

(Nieuwe) oplossingen met betekenis

We werken samen met cliënten, hun naasten en vrijwilligers aan sociale en technologische vernieuwingen. Dit doen we op een vaste manier. Zo leren we van wat we doen en vergroten we de kans op succes.

We ontwikkelen onze toekomstvisie op het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI), inclusief Copilot en het met je stem bijhouden van dossiers. En starten hier in een aantal teams mee.

We werken methodisch met ons Middin Kompas als basis. We brengen waar mogelijk een aantal verschillende methoden en werkwijzen terug tot een standaardmethode. Dit doen we omdat we meer overeenkomsten dan verschillen zien tussen wat mensen nodig hebben.

Gezond en duurzaam van betekenis

We zijn goed voor het klimaat en de natuur en laten ons als organisatie hierbij beoordelen door een gespecialiseerd platform. Op drie locaties nemen we verbeteringen op in ons dagelijks werk die eenvoudig te bereiken zijn.

Professionals van schoonmaakbedrijven werken op onze locaties met schoonmaakmiddelen en -materialen die goed zijn voor de natuur en het klimaat.

Externe factoren die van invloed waren op het beleid

CAO

Juni 2025 is de nieuwe CAO 2025-2026 (met een looptijd tot en met 31 december 2026) vastgesteld. De loonkostenstijging 2025 als gevolg van de CAO wordt gecompenseerd door de ova 2025.

Krapte op de arbeidsmarkt, inzet externen en handhaving wet DBA

De krapte op de arbeidsmarkt leidde ook in 2025 tot een structureel tekort aan gekwalificeerde medewerkers. Ondanks intensieve wervingsinspanningen bleven diverse vacatures onvulbaar. Om de roosters in de zorg rond te krijgen was de inzet van uitzendkrachten en zzp'ers onvermijdelijk.

De kosten voor inhuur overstijgen echter de beschikbare financiering en zetten de financiële positie van de organisatie verder onder druk. Tegelijkertijd vraagt de toenemende afhankelijkheid van externen om zorgvuldige sturing op kwaliteit, continuïteit en kostenbeheersing.

Wet DBA en VGN-richtlijnen

In 2025 is extra aandacht besteed aan de naleving van de Wet DBA en de bijbehorende VGN-richtlijnen voor het werken met zelfstandigen. De sectorbrede aanscherping van deze richtlijnen vraagt van organisaties dat zij:

- helder onderscheid maken tussen werknemers en zelfstandigen
- schijnzelfstandigheid actief voorkomen
- werken met actuele modelovereenkomsten
- sturen op zelfstandigheid in de uitvoering van werkzaamheden
- zorgvuldig vastleggen van afspraken, inzet en verantwoordelijkheden

Middin heeft in 2025 aanvullende maatregelen genomen om compliant te blijven. Zo is de inzet van zzp'ers verder afgebouwd. De combinatie van arbeidsmarktkrapte, stijgende inhuurkosten en strengere regelgeving onderstreept de noodzaak van een duurzame personeelsstrategie. In 2025 zijn daarom de volgende speerpunten verder uitgewerkt:

- investeren in opleiding, zij-instroom en interne door groei
- vergroten van roosterstabiliteit en teamcontinuïteit
- terugdringen van ongewenste afhankelijkheid van externen door reguliere intensieve werving vaste medewerkers.

Met deze aanpak die we voortzetten en intensiveren in 2026 zetten we stappen richting een stabielere personeelsbasis, meer continuïteit voor cliënten en een financieel gezonde bedrijfsvoering.

Korting op de tarieven

De gehandicaptenzorg verwachtte binnen de WLZ te maken te krijgen met een oplopende korting door zorgkantoren. Een kort geding tussen de zorgorganisaties en de zorgkantoren heeft geleid tot aanpassing van het richttarief 2025 (97,8%). Dit heeft in 2025 geleid tot extra budget, dat we apart hebben gezet met het doel dit te gebruiken voor gerichte investeringen. De gerichte investeringen zijn ingezet op activiteiten die bijdragen aan Koerslijn 4 'gezond en duurzaam van betekenis' en activiteiten waarmee we een versnelling konden maken om een antwoord te geven op de arbeidsmarktvraagstukken (vacatures, verzuim), zorgzwaarte

ontwikkelingen en de digitale toekomst. De verwachte inkoopkorting op de normatieve huisvestingscomponent werd opnieuw uitgesteld.

Krappe financiering sociaal domein

Bij aanvang van het jaar 2025 bestond het beeld dat binnen het sociaal domein gemeenten voor een grote uitdaging staan om binnen de beschikbare middelen de maatschappelijke opgave in te vullen. Dit heeft bij sommige gemeenten in 2025 geleid tot andere financieringsvormen, bij anderen zien we voor 2025 en verder de druk op de beschikbare financiële middelen toenemen.

Inflatie en prijs- en andere ontwikkelingen

De inflatie 2025 van 3,3% zorgde ten opzichte van 2024 voor een stijging van materiële kosten. De stijging van de materiële kosten wordt gedekt door de ova 2025.

Inflatie, ontwikkelingen op de kapitaal- en energiemarkt en stikstofproblematiek hebben in 2025 net als voorgaand jaar tot een stijging van materiële kosten geleid. Daarnaast hebben we te maken met beperkte beschikbaarheid van grond en locaties en met lange doorlooptijden bij het verbeteren van onze vastgoedportefeuille

Deze externe ontwikkelingen vereisten grote inspanningen om een gezonde bedrijfsvoering blijvend waar te maken. Het jaarplan 2025, dat aan de hand van bovenstaande uitgangspunten werd opgebouwd, bevatte vele acties.

1.4. Realisatie jaarplandoelen 2025

Monitoring op de jaarplanresultaten en projecten vond gedurende het gehele jaar plaats op verschillende momenten. Met het gehele managementteam tweemaal per jaar in juni en november. Waarbij een evaluatie plaatsvond en de stand van zaken met elkaar werd gedeeld. Hierbij is kritisch gekeken naar de voortgang; wat gaat er goed, wat moet er versnellen en waarbij nemen we de keuze iets niet meer te gaan doen dit jaar. In de evaluatie van november is ook besproken welke resultaten in 2025 nog behaald moeten worden en dus opgenomen worden in het jaarplan 2026.

In de loop van het jaar is gekeken naar de status van de gehele koers 2028. De verschillende doelen van de koers zijn verdeeld in verbeteringen en veranderingen. Op basis van deze indeling is besloten welke zaken (meer) projectmatig moeten worden opgepakt en welke zaken binnen een ondersteunende dienst, behandeldienst of regio worden gerealiseerd. Op basis van deze inzichten is ook het Middin brede jaarplan voor 2026 gemaakt. In samenhang met de jaarplannen van de regio, behandeldienst en ondersteunende diensten. In 2026 sluiten we ook aan bij de ontwikkeling rondom sterkere support en vernieuwingskracht, die ook leiden naar programmatisch werken.

Samen werken aan betekenis

Ruimte in het rooster

Binnen het project *Ruimte in het rooster* werken we toe naar een manier waarop we ons werk beter kunnen organiseren. Ook beoogt het project meer rust in de roosters en teams, en meer vaste gezichten voor de mensen die we helpen. In 2025 zijn drie grote thema's opgepakt. De organisatie van de planning is heringericht, het roosterkader, proces en techniek zijn vastgesteld. De sturingsprincipes zijn vastgesteld, per locatie is de normformatie bepaald en hierop begroot voor 2026. In 2026 vindt de verdere implementatie gefaseerd per (plancluster) plaats.

Leren en ontwikkelen

Bij het anders inrichten van het leren en ontwikkelen binnen Middin is gestart met het doen van experimenten. Met als doel om het leren meer aan te laten sluiten bij de praktijk. Er zijn twee experimenten succesvol afgerond in 2025. Zo zijn meest de voorkomende risicovolle handeling samengevoegd tot 1 training met medicatie, epilepsie en diabetes. Dit betekent dat medewerkers nog maar 1 trainingsbijeenkomst hebben, dat er een kortere trainingstijd is door vernieuwde werkvormen, dat aansluiten op ieder moment mogelijk is en dat er geen wachtlijsten meer zijn en er altijd ruimte is op de beschikbare data. In 2026 wordt dit concept ook voor andere trainingen doorgevoerd.

Instroom, vitaliteit & verzuim

Vanaf november 2025 start het programma "verlaag verzuim vergoed". Zorgmanagers volgen digitale en preventietrainingen die focussen op een nieuwe aanpak en de rol van leidinggevend en bij verzuimpreventie. De verzuimexpert krijgt meer regie over verzuimdossiers zodat leidinggevend meer tijd hebben voor preventie. In 2026 wordt aandacht besteed aan de verdere implementatie en borging van deze aanpak. Het doel van dit programma is om het verzuim binnen zorgorganisaties structureel te verminderen door in te zetten op preventie en een gedeelde verantwoordelijkheid tussen leidinggevend en verzuimexperts. Tijdens de trainingen worden zorgmanagers getraind in het vroegtijdig signaleren van risico's en krijgen zij praktische handvatten aangereikt om hun teams gezond en gemotiveerd te houden. Daarnaast wordt er nauw samengewerkt om de processen rondom verzuim verder te optimaliseren. Door deze integrale aanpak streven we

naar een duurzame aanpak waarin verzuim bespreekbaar is en zowel medewerkers als leidinggevenden zich ondersteund voelen.

Kiezen voor betekenis

Werken, leren & activiteiten

Begin 2025 zijn besluiten genomen over de inrichting van de toekomstige huisvesting, gebaseerd op de nieuwe visie van werken, leren & activiteiten. Dit heeft er toe geleid dat een aantal werklocaties op termijn gaat sluiten. In 2025 is gestart met de analyse van de verschillende verhuisbewegingen die hierdoor ontstaan en te zorgen dat cliënten allemaal op de voor hun juiste plek terecht kunnen komen. Het aanbod aan activiteiten is bepaald en in categorieën verdeeld, zodat we duidelijk kunnen zien waar Middin van is en waar we ook nog in kunnen ontwikkelen.

Strategische plannen op doelgroep en regio

In 2025 is verder gegaan met het opstellen van de strategische plannen. Het format heeft zich doorontwikkeld, dit geldt ook voor de interne behoeftes die er zijn. De strategische plannen worden in februari/maart 2026 met alle directeurs besproken om zo weer vervolgstappen te kunnen zetten.

(nieuwe) Oplossingen met betekenis

Vernieuwingen

Eind 2024 hebben we een visie op sociale en technologische vernieuwingen vastgesteld. De implementatie hiervan is gestart in 2026. Er is een kerngroep 'vernieuwingen' gestart om de visie verder in te vullen. Er zijn verschillende pilots gestart; gebruik van AI-toepassingen en spraakgestuurd rapporteren van dossiers. Verder is onderzocht welke thema's belangrijk zijn: rust, bewegen en ondersteuning van medewerkers. Er wordt gestart bij de vraag van mensen zelf. Vaak begint vernieuwing bij kleine, praktische vragen. Zo starten we in 2026 bijvoorbeeld met een pilot voor hulpmiddelen bij het aantrekken van steunkousen.

Bij sociale vernieuwing kijken we steeds meer naar het samenwerken met familie, vrienden en vrijwilligers. In 2025 zijn we begonnen met inspiratiesessies om het bewustzijn over dit onderwerp bij teams te vergroten. In 2026 gaan teams de 'nieuwe manier van samenwerken' verder onderzoeken. Dit begint door met elkaar in gesprek te gaan. Verschillende communicatiemiddelen worden hiervoor ontwikkeld.

Eén methodiek

In 2025 zijn we gestart om toe te werken naar één Middin-methodiek, die aansluit bij ons Kompas, geschikt is voor alle mensen die we begeleiden en medewerkers een helder handelingskader biedt. Verschillende medewerkers stelde eerst criteria op om mee te kunnen toetsen. De start was een kick-off met deskundigen van alle zeven methodieken. Daarna werkte kleinere groepen aan het toetsen. Er werd ook nog extra onderzoek gedaan, onder andere naar landelijk onderzoek van Cosis. Op basis hiervan werden succesfactoren bepaald. In december presenteerde de projectgroep het advies. In 2026 kiezen we voor 1 begeleidingsmethodiek.

Gezond en duurzaam van betekenis

Schoonmaak

In 2025 is het nieuwe schoonmaakbeleid vastgesteld. Tevens is gestart met de implementatie van fase 1. Hierbij zijn de locaties overgaan waarbij al werd schoongemaakt door een externe partij. Zij zijn het basispakket dat is vastgesteld gaan uitvoeren. Fase 2 betreft ook de overgang van locaties waarbij nog niet extern werd schoongemaakt, deze fase volgt in 2026.



Milieuthermometer

In 2025 is de voorbereiding op drie locaties gestart naar certificering van brons op de milieuthermometer. Op centraal niveau dient nog op onderdelen beleid ontwikkeld te worden. Doel is om certificering van drie locatie in 2026 plaats te laten vinden.

1.5. Juridische structuur (inclusief groepsstructuur), interne organisatiestructuur

Middin is een stichting. Het werkgebied van Stichting Middin is gelegen in het zuidelijke deel van de Randstad; grote steden als Den Haag en Rotterdam en tussenliggende gemeentes in het Westland gebied en gemeentes uit de omgeving van de Nieuwe Waterweg Noord.

De actuele akte van statutenwijzigingen is in januari 2023 gepasseerd.

Middin verleent zorg op basis van de Wlz, Wmo, Zorgverzekeringswet, Jeugdwet en Ifzo (forensische zorg).

Middin levert zorg op basis van 'zorg in natura', volledig en modulair pakket thuis en op kleine schaal op basis van financiering uit een persoonsgebonden budget. Stichting Middin is een zelfstandige stichting.

Sinds oktober 2023 werkt Middin samen met drie partnerorganisaties in de coöperatie RandonJou U.A. waarin de vier organisaties sinds 2024 gezamenlijk de zorgverlening in het kader van de jeugdhulp binnen twee van de vier percelen in de gemeente Den Haag organiseren en verlenen. De aangesloten organisaties hebben de zeggenschap gelijk verdeeld. Het aandeel van Middin is 25%.

In oktober 2024 heeft Middin samen met Stichting Cordaan de coöperatie Lifewise U.A. opgericht. De coöperatie heeft tot doel het methodisch kader Lifewise, dat door de beide organisaties in samenwerking is ontwikkeld, duurzaam verder te ontwikkelen en beschikbaar te maken voor zorgaanbieders. In december 2025 is het besluit genomen om met goedkeuring van de raad van toezicht samen met Amarant, Koraal, Lunet, Philadelphia en 's Heeren Loo en Stichting CbusineZ (gelieerd aan CZ zorgkantoor) een innovatiefonds op te richten. De feitelijke oprichting van de coöperatie IFGZ vindt in 2026 plaats. Het fonds richt zich op het ontwikkelen en implementeren van innovaties die bijdragen aan zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van cliënten en een effectievere inzet van arbeidscapaciteit in de gehandicaptenzorg.

Interne organisatie

Middin heeft het werkgebied opgedeeld in vier regio's, elk aangestuurd door een directeur.

De zorgverlening is lokaal en kleinschalig georganiseerd. De behandeldienst wordt centraal georganiseerd en geleid door een directeur behandeldienst. Ook de ondersteunende diensten worden centraal georganiseerd, vanuit het kantoor in Rijswijk.



1.6. Financiële gang van zaken

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De omzet heeft zich in 2025 verder ontwikkeld. De omzet over 2025 bedraagt ca. € 254 miljoen, een verschil van ca. € 10 miljoen ten opzichte van 2024. De omzetstijging komt met name voort uit de hogere WLZ-tarieven. De kosten over 2025 zijn met circa € 8 miljoen gestegen.

In 2025 zijn de personele kosten gestegen met circa € 6 miljoen ten opzichte van 2024, vanwege stijging van de salarissen. De pnul-uitgaven zijn met circa € 2 miljoen gestegen ten opzichte van 2024.

Behaalde resultaten

Het resultaat 2025 bedraagt circa € 4 miljoen, een verschil van +/- € 2 miljoen ten opzichte van het resultaat 2024.

Stand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

Onderstaand een overzicht van enkele financiële kengetallen-

Financieel kengetal	Ratio 2025	Ratio 2024
Solvabiliteit	43,35%	40,25%
Current ratio	1,90%	1,99%
Loan to value	41,46%	49,07%
DSCR	5,34	4,01

Kasstromen en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in het ontstaan van de kasstromen uit operationele en investerings- en financieringsactiviteiten. De kasstroom is verslechterd ten opzichte van 2024, voornamelijk door ongunstige werkkapitaalmutaties en hogere investeringen, terwijl het resultaat is verbeterd.

1.7. Risico's en risicobeheersing

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie opgesteld met als doel de grote risico's te identificeren en de voortgang van de beheersmaatregelen op deze risico's te beschrijven. We beoordelen hierbij enkele algemene risico's en ontwikkelingen in de externe en interne omgeving van Middin en staan stil bij de administratieve organisatie/interne beheersing.

Externe ontwikkelingen zorg

Zorgexploitatie: tariefdalings en CAO

Zowel binnen de WLZ als binnen de WMO en Jeugdwet zien we grote uitdagingen om binnen de beschikbare middelen onze maatschappelijke opgave in te vullen. Dit vraagt om keuzes rondom passende zorg, samenwerking met andere partijen, beweging van individuele naar collectieve zorg etc.

CAO

Een grote uitdaging waar we voor staan is de ontwikkeling van de salariskosten. Het is de vraag of de Overheidsbijdrage Arbeidskostenontwikkeling (OVA) 2026 en de indexaties voldoende gaan meebewegen met de nieuwe CAO-afspraken.

Vastgoedexploitatie: tariefdalings, kostenstijgingen en beschikbaarheid vastgoed

De NHC-tarieven 2026 zijn met ca 13% opgehoogd als compensatie voor de toegenomen investeringskosten vanwege eisen aan duurzaamheid en brandveiligheid. De NHC-indexatie 2026 van 2,5% sluit mogelijk niet voldoende aan bij de stijging van de bouwkosten en de grondprijzen. Naast de tariefontwikkeling is een actueel risico de beperkte beschikbaarheid van koop- en huurpanden. De schaarste op de woningmarkt heeft ook effect op de realisatiemogelijkheden van zorgvastgoed.

ICT-ontwikkelingen

Technologische ontwikkelingen volgen elkaar in snel tempo op en juistheid, beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatie wordt steeds belangrijker. Het (digitaal) leveren van zorg vraagt juiste en toegankelijke informatie, die op elk moment, op elke plaats en op elk apparaat op een veilige manier beschikbaar is. De investeringen die hiermee gepaard gaan zijn fors en vragen om een stevige ICT-visie. Middin investeert in vernieuwing van de infrastructuur en kiest door middel van applicatierationalisatie voor de inzet van bewezen applicaties en zorgtechnologie die ondersteunend zijn aan de zelfredzaamheid van cliënten en/of arbeidsbesparend. Het risico zit erin op het juiste moment, voor de juiste applicaties en zorgtechnologie te kiezen die enerzijds passen bij de digitale vaardigheden van de medewerkers en anderzijds voldoende (toekomstige) toepassingsmogelijkheden kennen. Informatieveiligheidsvraagstukken volgen elkaar in snel tempo op (NIS2 vs. NEN 7510). We investeren verder zodat we groeien in de volwassenheid van onze informatieveiligheid.

Ontwikkeling zorgvraag

We zien een groeiende vraag ontstaat naar nieuwe verblijfsplekken voor mensen met MVG (moeilijk verstaanbaar gedrag), LVB (licht verstandelijke beperking) en NAH (niet aangeboren hersenletsel). Daarnaast zien we een stijgende vraag ontstaan naar begeleiding en nieuwe verblijfsplekken binnen de Jeugdwet. De beschikbare budgetten vanuit het Ministerie van VWS, de NZa (Nederlandse Zorgautoriteit), zorgkantoren en gemeenten sluiten niet aan bij de externe vraagontwikkeling. Meer zorg tegen gelijkblijvende (of zelfs lagere) kosten wordt het toekomstige principe. Met de Koers 2028 beogen we richting te geven aan beantwoording vragen zoals: 'Wat is onze maatschappelijke opgave?', 'Welke zorg moeten, kunnen en willen we leveren?', 'Hoe gaan we dit met een combinatie van formele zorg (personeel in loondienst

en pnll), informele zorg (netwerk rondom cliënt) en digitale zorg invullen?', en 'Welke investeringen in ICT en vastgoed vraagt dit van ons?'.

Prijsstijgingen

De economische groei, politieke instabiliteit, duurzaamheid en geopolitieke vraagstukken hebben een opwaarts effect op prijzen. Dat zien we binnen Middin met name terug bij de energie-, voeding-, en vervoerkosten. De vraag is of toekomstige tarieven en indexaties ook in de toekomst voldoende zijn om prijsstijgingen op te kunnen vangen. Er zal worden ingezet op gebruik en reductie van verbruik. Duurzaamheidsacties worden ingezet om gedragsverandering teweeg te brengen (voorkomen verspilling, verminderen gebruik et cetera). In het kader van de *Green Deal* hebben we voor onze grote en middelgrote eigendomspanden routekaarten opgesteld om energie te besparen met als doel vermindering van de CO₂-uitstoot met ca. 58% in 2030.

Financiële consequenties externe ontwikkelingen

In 2025 hebben we opnieuw in de meerjarenbegroting de resultaatontwikkelingen en geplande vastgoed- en ICT-plannen doorgerekend. Aanvullend hebben we scenario's toegepast waarbij we hebben beoordeeld in hoeverre we blijven voldoen aan de financiële convenanten van onze financiers en onze eigen doelstellingen.

De Koers 2028 geeft verder richting aan de keuzes voor doelgroepen en bijbehorende vastgoedplannen. Daarnaast zullen continu keuzes gemaakt worden over de wijze waarop vastgoed voor onze cliënten wordt ingezet: verblijf of scheiden wonen en zorg (swz), eigendom of huur.

Vanaf 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst volledig handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen een boete of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangsperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid. Zoals in hoofdstuk 3 van dit verslag, paragraaf *Externe factoren die van invloed waren op het beleid* is beschreven, heeft Middin in 2025 verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers. Het risico op een vergrijpboete wordt als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat. Middin volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over dit onderwerp.

Interne ontwikkelingen zorg

Medewerkers werven, behouden en duurzaam inzetten

Binnen Middin zien we op een aantal domeinen groei van de zorgvraag ontstaan, te weten binnen de Jeugdwet (KDC's) en binnen de WLZ op het gebied van zorg aan mensen met een MVG, LVB of NAH. Net zoals in de gehele zorgsector is deze zorgvraag soms moeilijk in te vullen door de inzet van personeel in loondienst. Noodzakelijkerwijs wordt regelmatig gekozen voor personeel niet in loondienst. Het fiscale handhavingsmoratorium draagt bij aan het verder reduceren van de inzet van zzp'ers.

Een aantrekkelijk(er) (salaris-) aanbod, flexibilisering van de instroom door middel van nieuwe leerroutes (de certificatenroute naast de bekende diplomaroutes) en het anders inrichten van werk (andersoortig werk laten uitvoeren door andersoortig personeel, bijv. facilitair) zijn in 2025 ingezet. Het fiscale handhavingsmoratorium draagt bij aan het verder reduceren van de inzet van ZZP-ers.

Voor alle typen zorg heeft Middin de ambitie medewerkers blijvend aan zich te binden en boeien door het bieden van maatwerk ontwikkelmogelijkheden, met aandacht en oog voor leervoorkeuren, levensfase en individuele doelen van medewerkers. Toch zien we dat ondanks deze acties ca. 40% van de nieuwe collega's Middin binnen twee jaar weer verlaat. In het najaar van 2024 is een medewerkersonderzoek uitgevoerd. De thema's fysieke werkomgeving, persoonlijke ontwikkeling en samenwerking in 2025 zijn verder verdiept door middel van gesprekken met medewerkers. Daarnaast blijven we kijken naar het verder flexibiliseren van de arbeidsvoorwaarden binnen de beschikbare ruimte. Het verzuim bedroeg in 2025 9,5%, een stijging van 0,2% ten opzichte van een verzuim van 9,3% in 2024. Ter vergelijking: het gemiddelde verzuim 2025 in de zorgsector bedraagt 7,78% een stijging van 0,06% ten opzichte van 2024. Het verzuim binnen Middin is nog steeds hoog, met name langdurig verzuim. In 2025 zijn we gestart met pilots gericht op een verdere daling van het verzuim. In 2025 wordt het verzuimbeleid opnieuw beoordeeld en bijgesteld.

(Zorg)continuïteit

De risico's zijn in beeld en worden via een in 2026 op te stellen zorgcontinuïteitsplan beheerst.

Administratieve organisatie/interne controle

In de beoordeling van onze administratieve organisatie/interne controle bevindt zich een aantal risico's waar actie op ondernomen is.

Governance en risicomanagement

In 2025 heeft Middin het risicomanagementproces verder ontwikkeld. De organisatiebrede risico's zijn opnieuw gedefinieerd, de risicorapportage is opnieuw opgebouwd en de risicobereidheid per risico is toegevoegd.

ICT

Middin heeft in 2025 het belangrijkste deel van de ISAE-rapportages van belangrijke leveranciers beoordeeld en gedocumenteerd.

Inkoop

Het inkoopbeleid is geactualiseerd en voorzien van duidelijke taken, rollen en verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd wordt er nog bij veel verschillende partijen ingekocht. Niet-gecontracteerde leveranciers kunnen voor onzekerheid in de verwachte bestedingen en/of administratieve lastendruk zorgen. Van het bestedingsvolume kan 94% voorspeld worden omdat dit gecontracteerde leveranciers betreft, of omdat het proces via inkooporders loopt.

Het treasury statuut en het procuratiereglement zijn in 2025 geëvalueerd en aangepast.

Risicobeheer financiële instrumenten

Doelstelling van risicobeheer is het vermijden van risico's welke het vermogen en het resultaat van Middin negatief kunnen beïnvloeden. Hoewel er vele soorten van risico's zijn, beperken we ons bij het risicobeheer van financiële instrumenten tot het renterisico en debiteurenrisico.

Renterisico

Binnen het renterisico wordt een onderscheid gemaakt tussen het volumerisico en prijsrisico.

Volumerisico

Het aantrekken van geldleningen (langlopend en kortlopend) is afgestemd op het boekwaardeverloop van de vaste activa over een langere periode. De bestemmingsreserves

en bestemmingsfondsen onder het eigen vermogen worden primair aangewend om in de vermogensbehoefte van *zorggerelateerde* investeringen te voorzien.

Uitgangspunt voor de financiering is de 'gouden balans' regel. De vaste activa worden bij voorkeur voor 50% tot 80% gefinancierd met langlopende middelen (zijnde eigen vermogen, langlopende voorzieningen en langlopende leningen).

Een tweede uitgangspunt voor financiering is de 'loan to value' (ltv). Daarbij wordt de som van de geldlening afgezet tegen de waarde van het onderpand. Er wordt een norm van 70% tot 90% ltv gehanteerd en een inbreng eigen middelen van 10% tot 30%.

Prijrisico

De rente typische looptijd en het renteniveau worden afgestemd op de rentevisie en de actuele rentestand. Voor langlopende leningen maakt Middin alleen gebruik van looptijden met vaste rente. Middin streeft naar een positief verschil tussen de normrente zoals verwerkt in de NHC en de marktrente. Hierbij wordt optimaal gebruik gemaakt van de mogelijkheden die het Waarborgfonds voor de zorgsector (Wfz) biedt (borging van lange en korte financiering).

Middin streeft naar een evenwichtige spreiding in de rente typische looptijden van leningen en uitzettingen. Het streven is dat per jaar niet meer dan 15% van de uitstaande lening portefeuille voor herfinanciering/renteherziening in aanmerking komt.

Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

Debiteurenrisico

Middin mag leningen (niet zijnde Rekening Courant) uit hoofde van haar statutaire doelstellingen uitsluitend verstrekken aan door de raad van toezicht en door het Wfz en financiers goedgekeurde derde partijen. Bij de goedkeuringsaanvraag moet inzicht worden gegeven in het risicoprofiel van de te verstrekken lening. Hierbij kan worden gedacht aan rating, looptijd en omvang (concentratierisico) e.d.

1.8. Cultuur en gedrag - soft controls

Met het verhaal van Middin spreken we ons uit over vier basisprincipes in onze manier van werken: nieuwsgierig, stimulerend, samen, verantwoordelijk. Dit geeft een kader en is een uitnodiging in elkaar (durven) aanspreken. De vier principes zijn onder andere vertaald in het leiderschapsprofiel en de gedragscode van Middin.

Samen werken aan betekenis

We werken samen aan betekenis en willen een organisatie zijn waar iedereen welkom is. Met de Koers 2028 benadrukken we dit door uit te gaan van de kracht van de verschillende achtergronden, levenservaringen en talenten in de samenleving. Voor alle leidinggevendenden binnen Middin ligt een rol weggelegd om mensen bij elkaar te brengen, het gesprek over de verschillende perspectieven te stimuleren en op zoek te gaan naar de gezamenlijkheid. Eind 2025 is gestart met een inventarisatie door een extern adviesbureau. Dit helpt ons om te kijken hoe we hiermee verder gaan, wat we al goed doen en waar we nog in kunnen leren. De uitkomsten hiervan bepalen onze verdere ontwikkelingen in 2026.

Leren en ontwikkelen

Middin streeft naar een breed gedragen belang waarbij praktijkgerichte trainingen volgen vanzelfsprekend is voor alle medewerkers. Dit vraagt om een herijking van het aanbod van trainingen en leerinterventies en de wijze waarop deze beschikbaar komen voor medewerkers.

In 2025 is het project Werk maken van ontwikkelen geïnitieerd dat in 2026 een vervolg krijgt.

Sociale veiligheid

Gedragscode

In de gedragscode geeft Middin kaders aan omgang binnen Middin tussen collega's, cliënten, naasten en anderen. De kaders leggen nadruk op wat goed is en met aandacht voor wat juist niet kan in relatie tot de integriteitsnormen. Het werk van de medewerkers van Middin is niet volledig in regels en kaders te vatten. De code is daarom ook bedoeld als handvat voor teams om over integriteitsdilemma's en gedrag in gesprek te gaan. De gedragscode heeft een vaste plek in het inwerkprogramma. In 2025 kregen de gesprekken over dilemma's in teams een vervolg.

Vertrouwenspersonen en klokkenluidersregeling

Sinds 2025 werkt Middin naast 2 externe vertrouwenspersonen, ook met een interne vertrouwenspersoon ongewenst gedrag. Door het aanstellen van een interne vertrouwenspersoon naast de externe vertrouwenspersonen heeft de medewerker de keuze om iemand binnen of buiten Middin te benaderen. Medewerkers ervaren een interne vertrouwenspersoon doorgaans als meer eigen, waardoor de drempel lager kan zijn.

Taken vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen/ongewenst gedrag (hierna te noemen: vertrouwenspersonen) hebben drie taken. Ten eerste zijn zij er voor de opvang en begeleiding van de medewerkers die ongewenste omgangsvormen ervaren. De tweede taak van de vertrouwenspersonen is dat zij de organisatie gevraagd of ongevraagd adviseren naar aanleiding van ervaringen van melders/klagers en/of ervaren knelpunten in het beleid. De derde taak gaat over het geven van voorlichting over ongewenst gedrag en de rol van de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen staan melder van ongewenste omgangsvormen bij in de vorm van opvang en begeleiding bij problemen na of vanwege ongewenste omgangsvormen. Zij onderzoeken samen met de melder welke stappen kunnen worden ondernomen om de problemen op een zo laagdrempelig mogelijke manier (en liefst informele wijze) op te lossen. Hierbij is de wens van de melder het uitgangspunt. Melders hebben, om welke reden dan ook, behoefte aan een gesprek met een relatief neutraal persoon met deskundigheid over het onderwerp.

Meldingen vertrouwenspersonen 2025

In veel van de contacten die medewerkers met de vertrouwenspersonen hebben wordt als veroorzaker genoemd iemand die nauw betrokken is bij de organisatie van het werk, die leiding geeft (de zorgmanagers), of op een andere manier boven de melders staat of iets over de melder te zeggen heeft (zoals een begeleider niveau 5). Medewerkers noemen regelmatig dat zij zich niet gehoord weten en zich machteloos voelen ten opzichte van degene die hen onheus bejegent. Het grootste deel daarvan is de eigen (zorg)manager.

De vertrouwenspersonen werden door de melders benaderd die van zich af wilden praten of behoefte hadden aan advies hoe te handelen terwijl hun probleem niet onder de definitie van ongewenste omgangsvormen valt (categorie overig). Het ging bijvoorbeeld over spanning in het team, een cliënt met een te zware zorgbehoefte of een verstoorde arbeidsrelatie met de leidinggevende.

Het aantal meldingen is met de start van de interne vertrouwenspersoon significant gestegen. Opmerkelijk is het aantal meldingen dat valt onder de categorie divers. Medewerkers zoeken de vertrouwenspersoon op om te kunnen overleggen, om een luisterend oor te vinden, bevestiging te krijgen en soms ook een advies. Hierdoor gesterkt worden de meeste meldingen door de melders zelf opgepakt. Zij maakten soms samen met de vertrouwenspersoon een plan van aanpak. Een veranderende houding van de zorgmanager betekende een enkele keer dat een oplossing tot stand kon komen. Soms heeft een medewerker zelf actie ondernomen door contact op te nemen met de directeur. Een enkele keer heeft een medewerker samen met de vertrouwenspersoon een gesprek gevoerd met de leidinggevende.

Enkele medewerkers hebben na het gesprek met de vertrouwenspersoon besloten (nog) geen verdere actie te ondernemen of hebben besloten om Middin te verlaten. Ook hebben doorverwijzingen naar andere interne - of externe professionals plaatsgevonden en weet de vertrouwenspersoon het resultaat daar niet van. Het gros van de meldingen werd in 2025 afgesloten, enkele meldingen lopen door in 2026.

Klachtencommissie medewerkers

Het afgelopen jaar is één klager naar de klachtencommissie doorverwezen. De klachtencommissie heeft klager doorverwezen voor mediation.

1.9. Toepassing en naleving gedragscodes

Middin volgt de 7 richtlijnen voor goede zorg zoals geformuleerd in de Governancecode Zorg 2022 en het Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2025 – 2028 en past deze toe.

De naleving van deze codes is niet vrijblijvend.

Taakverdeling raad van bestuur

Emmeke van Eersel (voorzitter) en Emile Klep (lid sinds 1 maart 2025) vormen het collegiale bestuur van de organisatie. In de periode tot de komst van de heer Klep vormde Emmeke van Eersel tijdelijk eenhoofdig het bestuur.

Het overlegklimaat met de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad is goed en vormt daarmee een goede basis voor betrokkenheid.

De raad van bestuur besteedt aandacht aan de externe beleidsbeïnvloeding, bijvoorbeeld door contacten met het ministerie van VWS, gemeenten, zorgkantoren, deelname aan landelijke stuurgroepen, adviesraden en dergelijke. Daar zijn sinds de coronapandemie de intensieve contacten met de veiligheidsregio's bijgekomen die ook in 2025 zijn gecontinueerd.

De taakverdeling binnen het bestuur is in 2025 gewijzigd en is als bijlage gevoegd bij het eveneens gewijzigde bestuursreglement. Voor zover er sprake is van een verdeling van taken zijn de leden van het bestuur onderling over de breedte van de portefeuille uitwisselbaar.

Het bestuursreglement is in december goedgekeurd door de raad van toezicht.

Verantwoording

De raad van bestuur heeft in mei 2025 het voortgangsbericht 2024, het bestuursverslag 2024 en de jaarrekening 2024 vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Vergoeding raad van bestuur en openbaarmaking

De vergoeding van de raad van bestuur wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van toezicht. Voor 2025 heeft de raad van toezicht op basis van de inschalingstabel van de Wet Normering Topinkomens (WNT) vastgesteld dat klasse V van toepassing is. De hoogte van de vergoeding van de individuele leden van de raad van bestuur past binnen deze norm. Middin heeft geen afzonderlijke regeling voor een bonus, opties of een eindejaarsuitkering voor de bestuurders.

Medezeggenschap cliënten en medewerkers

Middin heeft de medezeggenschap centraal georganiseerd. Het bestuur overlegt meermalen per jaar met de ondernemingsraad en met de beide kamers van de centrale cliëntenraad.

Sinds september 2025 vindt de overlegvergadering van beide kamers van de centrale cliëntenraad met het bestuur gezamenlijk plaats. Besluiten zoals bedoeld in de WMCZ en de WOR worden besproken en voor informatie, instemming of advies voorgelegd aan de raden voorgelegd.

Professionele zeggenschap

Middin stimuleert zorgprofessionals om een vorm van inspraak en professionele zeggenschap te organiseren waarmee zij kunnen bijdragen aan beleids- en organisatieontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van hun werk. De organisatie van deze vorm van zeggenschap vindt naast de wettelijke bepalingen ook verankering in de CAO.

Kwaliteitsbeheersing

Middin beschikt sinds 2018 over een eigen kwaliteitsmanagementsysteem om de kwaliteit van zorg en dienstverlening te borgen en te verbeteren. Dit kwaliteitsmanagementsysteem is beschreven in het kwaliteitsbeleid.

Centraal in het kwaliteitssysteem staat het verhaal van Middin en het actuele Middin Kompas. Bij alles wat Middin doet, toetsen we of de uitgangspunten van het verhaal van Middin en het Middin Kompas voldoende zijn meegenomen. Middin heeft in zijn kwaliteitssysteem negen kaders opgenomen. De negen kaders beschrijven waar we aan willen voldoen bij Middin, zowel financieel, organisatorisch als kwaliteitsinhoudelijk. Binnen de kaders is er ruimte voor eigen invulling. KPI's maken inzichtelijk in hoeverre we onze kaders naleven en waar het verbeterpotentieel zit. Hiervoor worden verschillende hulpmiddelen ingezet, zoals onder andere een incident meldsysteem, interne audits, dashboard, jaargesprekken en medewerkers onderzoek.

Daarnaast vragen we jaarlijks externe partijen om met ons mee te kijken. Ook zij geven ons input om kwaliteit van zorg te bestendigen en waar mogelijk te verbeteren. Periodieke resultaten, analyses en een vooruitblik staan beschreven in de perioderapportages (lokaal- en regioniveau) en in de kwaliteitsmanagementrapportage (organisatieniveau). Naast deze rapportages verschijnt in juni het kwaliteitsrapport of voortgangsrapport over het voorgaande kalenderjaar, in lijn met de eisen van het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2025 - 2028.

In 2025 heeft een externe systeembeoordeling plaatsgevonden door Q-Consult Zorg over 2024. In 2026 vindt deze plaats over 2025.

Sterke punten van Middin zijn dat de strategische koers bekend is en dat de pijlers houvast geven voor de jaarplannen. Jaarplannen komen terug in diverse overleggen. De onderlinge samenwerking tussen begeleidingsteams en de ondersteunende diensten verbetert. De kwaliteitsinstrumenten zijn geborgd en de pdca-cyclus wordt gevolgd.

De ontwikkelpunten voor Middin zijn bijvoorbeeld het meenemen van succesfactoren van projecten breder in de organisatie. Het opvolgen van de meldingen incidenten en medewerkers. En de vindbaarheid van documenten; waaronder het opleidingsbeleid.

In 2026 kijken we opnieuw naar de inhoud van het kwaliteitsbeleid in het licht van de maatschappelijke ontwikkelingen en de herzieningen vanuit de VGN.

1.10. Verslag intern toezichthouder

Invulling rol en bevoegdheden raad van toezicht

Bij de vervulling van zijn waardengerichte taak richt de raad van toezicht zich op de stichting en weegt daarbij steeds de belangen van de betrokkenen af. De raad van toezicht spreekt zich als onafhankelijk intern toezichthouder vanuit zijn visie nadrukkelijk uit om zich te verbinden om een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke opdracht van de organisatie.

Maatschappelijke opdracht Middin

Bron: visie op toezicht bij Middin (vastgesteld op 18 september 2025)

‘Het toezicht bij Middin levert een bijdrage aan de maatschappelijke opdracht van de organisatie. Middin helpt circa 6.000 mensen met een (licht) verstandelijke beperking, lichamelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel midden in het leven te staan. Dat doet Middin met gemiddeld 3.000 medewerkers op 180 locaties in steden en dorpen in Zuid-Holland.-Middin werkt volgens het Middin Kompas. In dit kompas komen de maatschappelijke opdracht *midden in het leven*, de drie beloftes aan de mensen die Middin helpt en de vier basisprincipes samen. In strategie en beleidsvorming maakt Middin keuzes om ook in de toekomst deze rol van betekenis te kunnen blijven spelen. Dat vraagt om stevige bedrijfsvoering met focus op financiële gezondheid, duurzaamheid en samenwerking in netwerken. Het beschikken over voldoende gekwalificeerde medewerkers en de betaalbaarheid van de (gehele) zorg zijn daarbij grote uitdagingen.

Er is een toenemende rol voor technologie, naasten en vrijwilligers. Anders dan commerciële partijen rekent Middin, als grote systeeminstelling, soms bewust ook financieel onrendabele zorgverlening tot haar maatschappelijke opdracht. Dat vraagt om stevige sturing, toetsbare keuzes en passend toezicht. De raad van toezicht denkt en handelt vanuit deze maatschappelijke opdracht...’

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis, ervaring en netwerken om de verschillende aspecten van de maatschappelijke opdracht van Middin in algemene zin en onderlinge samenhang te kunnen afwegen en beoordelen in combinatie met adequate bedrijfsvoering en continuïteit van de organisatie. Daartoe moeten de leden maatschappelijk breed geïnformeerd zijn. Leden van het toezicht hebben een eigen netwerk en kennis van voor Middin relevante netwerken (landelijk en in de regio). Eén lid van de raad moet een generalist zijn met bestuurlijke ervaring. Daarnaast beschikken individuele leden over een specifieke deskundigheid op een voor het toezicht en de maatschappelijke opdracht van Middin relevant terrein. Deze deskundigheden zijn binnen de raad van toezicht complementair.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2025 niet gewijzigd.

Bijzonderheden:

Per 31 december 2025 is de heer H. de Veen teruggetreden als voorzitter van de raad van toezicht. Hij is per 1 januari 2026 opgevolgd door heer P. de Schipper.

In de vergadering van 29 oktober 2026 is de heer P. de Schipper benoemd tot voorzitter van de raad van toezicht per 1 januari 2026. De heer De Schipper is aangetrokken middels een openbare werving. De (ad hoc) wervingscommissie bestond uit de heer Venhoeven en mevrouw Koning namens de raad van toezicht, mevrouw Van Eersel namens de raad van bestuur en mevrouw Van der Bogt (secretaris raad van bestuur).

Een overzicht van de samenstelling van de raad van toezicht per 31 december 2025 is opgenomen als bijlage bij dit bestuursverslag en wordt gepubliceerd via [DigiMV](#).

Commissies

De raad van toezicht heeft drie vaste commissies die overleg voeren met de raad van bestuur over specifieke onderwerpen. De commissies rapporteren over hun werkzaamheden aan de voltallige raad. De commissies van de raad van toezicht zijn:

- De governancecommissie bestond uit de heer De Veen, voorzitter, en mevrouw Koning als lid van de commissie. De governancecommissie richt zich op de werkgeversrol van de raad van toezicht en de ontwikkeling van de governance in bredere zin.
- De commissie huisvesting en financiën, bestond uit de heer Venhoeven, voorzitter, en de heer De Haan als lid van de commissie. Deze commissie bespreekt de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting, ICT en de financiële gang van zaken met de raad van bestuur. De concerncontroller is hierbij aanwezig.
- De commissie kwaliteit en veiligheid bestond uit mevrouw Koning, voorzitter, en mevrouw Kolste als lid van de commissie. Deze commissie richt zich op de ontwikkeling van de kwaliteit en de veiligheid binnen de organisatie en bespreekt de relevante ontwikkelingen met de raad van bestuur. De manager kwaliteit en zorgbeleid bereidt dit overleg inhoudelijk voor en is aanwezig bij het overleg.

Werkgeversrol

De governancecommissie is belast met de uitvoeringstaken rondom werkgeverschap.

Bestuur

Voorzitter raad van bestuur was mevrouw Emmeke van Eersel.

De samenstelling van het bestuur van de stichting is per 1 maart 2025 gewijzigd met de aanstelling van de heer Emile Klep als lid raad van bestuur.

Functioneren

Jaarlijks voert de governancecommissie een functioneringsgesprek met de leden van de raad van bestuur, zowel afzonderlijk als gezamenlijk. Het jaargesprek vond dit jaar plaats op 18 september 2025.

Governance

De raad van toezicht constateert voor beide leden van de raad van bestuur dat er geen belangenverstrengeling is tussen de functie van bestuurder van de organisatie en hun nevenfuncties. De afspraken omtrent nevenfuncties zijn vastgelegd in het reglement raad van bestuur. De leden van de raad van bestuur dragen eventueel ontvangen vergoedingen uit nevenfuncties, voor zover deze zijn gerelateerd aan de functie bij Middin, af aan de organisatie.

Interne beheersing en controle

De commissie huisvesting en financiën bespreekt met de raad van bestuur, de concerncontroller en de externe accountant de financiële ontwikkelingen en de kwaliteit van de interne beheersing- en controlesystemen.

De RvT is tevreden met de positieve ontwikkeling van het resultaat en dankt eenieder die hieraan heeft bijgedragen. Tegelijk stellen we vast dat positieve resultaten ook echt noodzakelijk zijn om te kunnen investeren in het toekomstige zorgaanbod en de organisatie van Middin. Bij de kwaliteit van de interne beheersing en controlesystemen zijn geen belangrijke kanttekeningen geplaatst.

De commissie kwaliteit en veiligheid bespreekt met de raad van bestuur en de manager kwaliteit en zorgbeleid de ontwikkelingen en de kwaliteit van het interne kwaliteitsmanagementsysteem.

Ontwikkeling financiële resultaten

Behaalde omzet en resultaten

Het resultaat 2025 bedraagt circa € 4 miljoen positief, een verbetering van circa € 2,0 miljoen ten opzichte van het resultaat 2024. Dit is het gevolg van een incidentele extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening in 2024. Tevens is er over 2025 sprake van een verdere verbetering van het zorgresultaat ten opzichte van 2024.

De omzet 2025 nam toe met circa € 10,4 tot circa € 254,0 miljoen (2024: € 243,7 miljoen).

Stand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

Onderstaand een overzicht van enkele financiële kengetallen.

Financieel kengetal	Ratio 2025	Ratio 2024
Solvabiliteit	43,35%	40,25%
Current ratio	1,90%	1,99%
Loan to value	41,46%	49,07%
DSCR	5,34	4,01

De DSCR is verbeterd ten opzichte van 2024.

Kasstromen en financieringsbehoefte

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in het ontstaan van de kasstromen uit operationele en investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom is gedaald van € 16,0 miljoen in 2024 naar € 5,0 miljoen in 2025, vooral door ongunstige mutaties in het werkkapitaal, terwijl het resultaat is verbeterd. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is toegenomen door hogere uitgaven in materiële vaste activa. Per saldo komen de geldmiddelen per 31 december 2025 uit op € 76,0 miljoen, een daling van € 5,2 miljoen ten opzichte van vorig jaar, met behoud van een goede liquiditeitspositie.

Accenten toezicht in 2025 en formele bevoegdheden

Gezien de maatschappelijke opdracht van Middin hecht de raad van toezicht veel belang aan de dialoog en het draagvlak in de organisatie over de koers van de organisatie in het algemeen en de ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit in het verlengde van het Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg en het Middin Kompas in het bijzonder.

Thema en locatiebezoeken

In 2025 vonden drie thema/locatiebezoeken plaats.

In februari vond een themabijeenkomst plaats over het thema Zorg Jeugd en gezin en het thema HR met focus op verzuim, op locatie KDC de Witte Vogel in Den Haag.

Tijdens de 24-uursbijeenkomst in april vond een ontmoeting plaats met het voltallige MT, en het begeleide deel van de zelfevaluatie. Op dag 2 is verdiepend gesproken over de investeringsopgave van Middin voor de komende jaren, met medewerking van leden van het MT. Op 17 juni vond een (vervolg) themavergadering plaats over de investeringsopgave voor de komende jaren. Op 29 oktober vond een locatiebezoek met rondleiding plaats aan een locatie van het Segbroek college, over het thema werken met begeleiding en het strategisch huisvestingsplan. Aansluitend werd een bezoek gebracht aan woonlocatie De Iris in Naaldwijk.

Ontmoetingen met de organisatie overig

Een delegatie van de raad van toezicht woonde de overlegvergadering met de ondernemingsraad van 8 oktober bij en er waren ontmoetingen met beide kamers van de centrale cliëntenraad met het bestuur en een delegatie van de raad van toezicht op respectievelijk 13 mei en 25 november.

De governancecommissie voerde individuele gesprekken met de directeurs over de ontwikkelingen en gang van zaken in de organisatie.

Ook nam een delegatie van de raad van toezicht deel aan de conferenties leidinggevenden op 27 mei en 25 november en de jaarlijkse koersbijeenkomst met het management en de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad op 18 juni.

Formele taken toezicht

Zoals bepaald in de statuten heeft de raad van toezicht een aantal formele bevoegdheden.

In 2025 ging het daarbij onder andere om:

- Goedkeuring jaarrekening 2024
- Decharge raad van bestuur voor het in 2024 gevoerde beleid
- Goedkeuring verslag intern toezicht 2024
- Goedkeuring bestuursverslag 2024
- Vaststelling profielschets voorzitter raad van toezicht
- Benoeming voorzitter raad van toezicht de heer P. de Schipper
- Bekrachtiging investeringsbesluit Rijswijk
- Goedkeuring deelname aan oprichting coöperatie innovatiefonds GHZ
- Wijziging jaarplanning raad van toezicht
- Actualisatie visie op toezicht
- Goedkeuring jaarplan 2026
- Goedkeuring begroting 2026
- Vaststelling klasse indeling WNT 2025
- Vaststelling honorering bestuur en toezicht 2026
- Goedkeuring gewijzigd reglement raad van bestuur
- Goedkeuring gewijzigd reglement declaratie en geschenken raad van bestuur
- Vaststelling (samen met het bestuur) geactualiseerd reglement hantering conflicten tussen raad van toezicht en raad van bestuur.
- Vaststelling masterplan huisvesting 2025-2035

Klankbord

De raad van toezicht heeft ook een rol als klankbord voor de raad van bestuur. In die rol heeft de raad van toezicht met de raad van bestuur onder meer over de volgende onderwerpen gesproken:

- Management- en leiderschapontwikkeling
- Kwaliteitsinstrument cliëntzorg
- De rapportages van het kwaliteitsmanagementsysteem
- Casuïstiek en dilemma's
- De financiële resultaatontwikkeling
- Financieringsvraagstuk
- ICT en digitalisering
- Innovatie
- Arbeidsmarkt
- Verzuim
- Huisvesting en vastgoedontwikkeling
- Risicomanagement
- Organisatieontwikkeling
- Inclusie en diversiteit
- Samenwerking en samenwerkingsverbanden in de regio
- Meerjaren strategische keuzes

Organisatie raad van toezicht

Evaluatie functioneren en samenspel met de raad van bestuur

De visie op toezicht vormt samen met de Governancecode Zorg 2022 het vertrekpunt voor het evaluatiegesprek van de raad van toezicht. De zelfevaluatie vond in 2025 in meerdere bijeenkomsten plaats. Op 9 april vond een eerste sessie plaats onder externe begeleiding. Een vervolg hierop is gegeven in de vergadering van 17 juni. De uitkomsten en afspraken, waaronder de aanpassingen in de visie op toezicht en de vergaderstructuur zijn naar aanleiding van de zelfevaluatie uitgewerkt door de governancecommissie en vastgesteld op 18 september. Van de evaluatiebijeenkomsten is een verslag opgesteld.

Vergoedingsregeling

De raad van toezicht volgt in zijn vergoedingsregeling de Wet normering topinkomens (Wnt). Op basis van de inschalingstabel is vastgesteld dat voor Middin vanaf 2017 klasse V van toepassing is. De indeling in klasse V is ultimo 2025 opnieuw beoordeeld en ongewijzigd vastgesteld door de raad van toezicht. De vergoeding van de leden van de raad van toezicht wordt afgeleid van het bezoldigingsmaximum van klasse V en is vastgesteld op 12,5% voor de voorzitter en 7,5% voor de leden. Dit laatste percentage wordt voor leden die tevens deelnemen aan een commissie verhoogd naar 9%. De vergoeding voor reiskosten bedraagt € 0,23 (onbelast). Middin betaalt als gevolg van fiscale overheidsmaatregelen geen btw over de uitgekeerde vergoeding. Er worden geen bonussen gegeven en er zijn geen aanvullende afspraken gemaakt.

Belangenverstrengeling

De raad van toezicht heeft geen belangenverstrengeling van de leden van de raad van toezicht geconstateerd.

1.11. Toekomstparagraaf

De externe en interne ontwikkelingen vragen om bijsturing en om anders durven kijken zodat we kwalitatief goede en 'passende' zorg kunnen blijven leveren en een duurzaam positief rendement kunnen blijven realiseren. In onze Koers 2028 maken we keuzes: 12 keuzes om nu en in de toekomst invulling te geven aan een rol van betekenis. Zie ook weergave op pagina 4. Nu en in de toekomst zullen we steeds met elkaar het goede gesprek aangaan over wat we met elkaar verstaan onder 'passende' zorg, hoe we met elkaar slimme oplossingen kunnen bedenken en hoe we daarbij kunnen blijven voldoen aan kwaliteitseisen en wet- en regelgeving zijn essentieel om dit te laten slagen.

Jaarplan 2026 | samen onderzoeken

Onze plannen voor 2026

Koers 2028

Met onze Koers 2028 kiezen we voor betekenis, midden in het leven. In deze samenvatting van onze plannen voor 2026 zie je een aantal zaken waar we dit jaar met extra aandacht aan werken.

Wij maken onze keuzes vanuit ons Midden Kompas, in een wereld waarin we het met steeds iets minder moeten doen. Tenzij die wereld wel steeds meer van ons vraagt. Dit dwingt ons nog nadrukkelijker te kijken naar onze professionele rol, die kernachtiger zal worden.

Samen onderzoeken

Waarom hebben we echt betekenis? Professionele betekenis, die alleen wij kunnen bieden? En waar liggen kansen voor mensen zelf, om - bijvoorbeeld met hulp van technologie - nieuwe dingen te proberen en te groeien in zelfstandigheid? Samen met hen en hun naasten onderzoeken we een nieuwe manier van samenwerken, waarin iedereen zijn of haar betekenis heeft. Midden in het leven, waar we samen voor gaan.



Financiële en organisatorische vooruitblik

Voor de komende jaren gaat Middin, uitgaande van de Koers 2028 en de huidige meerjarige verkenningen, uit van een stabiele tot licht stijgende omzet en een structureel positief resultaat. De verwachte omzetontwikkeling is met name gebaseerd op indexaties en een beperkte groei van het aantal cliëntplaatsen. Het resultaat zal naar verwachting positief blijven, waarbij Middin voornemens is eventuele incidentele meevallers, zoals hogere NHC/NIC-opbrengsten, zorgvuldig in te zetten ter versterking van de financiële weerbaarheid en ter opvang van toekomstige stijgingen in kapitaalslasten.

De investeringsopgave waarvoor Middin staat is omvangrijk en richt zich primair op vernieuwing en verduurzaming van het vastgoed. In dat kader wordt gewerkt aan het programma Passend wonen, waarin voor de periode 2026-2032 investeringen in (ver)nieuwbouw en renovatie zijn voorzien. De bijbehorende financiële uitwerking is vastgelegd in een financieringsmemorandum dat zich nog in de besluitvormende fase bevindt. De daarin opgenomen investeringsomvang, wijze van financiering en fasering geven het voorgenomen kader weer; definitieve besluitvorming hierover vindt plaats na vaststelling door de raad van bestuur en goedkeuring door de raad van toezicht. Voorziene investeringen worden steeds afzonderlijk beoordeeld op financiële haalbaarheid, risico's en aansluiting bij de actuele zorgvraag.

Ten aanzien van personeel verwacht Middin dat het personeelsbestand in beperkte mate zal meegroeien met de ontwikkeling van het zorgaanbod. Tegelijkertijd blijft de focus liggen op het stabiliseren van teams, het terugdringen van de inzet van extern personeel, het beheersen van verzuim en het verbeteren van productiviteit door inzet van roosteroptimalisatie, innovatie en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

De kasstromen zullen in de jaren waarin investeringen worden voorbereid en gerealiseerd naar verwachting tijdelijk onder druk staan. Middin beschikt echter over een solide uitgangspositie en een ruime liquiditeitsbuffer. Naarmate nieuwe locaties gefaseerd in gebruik worden genomen, wordt een structurele verbetering van de operationele kasstromen voorzien. De solvabiliteit blijft naar verwachting ook gedurende de investeringsperiode ruim

boven de interne en externe normen, waardoor Middin voldoende financiële ruimte behoudt om haar maatschappelijke opdracht op een financieel verantwoorde wijze te blijven uitvoeren.

Projectmatige aanpak in 2026

Net als in 2025 werken we ook in 2026 met een projectmatige aanpak aan onze doelstellingen.

Het portfolio eind 2025;



Bijlagen

Nevenfuncties raad van bestuur 2025

De nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur per 31 december 2025 zijn gepubliceerd via [DigiMV](#).

Samenstelling en nevenfuncties raad van toezicht 2025

De samenstelling van de raad van toezicht per 31 december 2025 is gepubliceerd via DigiMV.

Bijlage 1 - Nevenfuncties raad van bestuur - 2025

Naam	Naam organisatie / instelling	Functie	Betaald Ja/nee	Benoemd per	Aftredend per
Emmeke van Eersel	Asklepios	Vice-voorzitter	nee	01-09-2021	01-11-2025
Emmeke van Eersel	RondomJou	Lid ALV	Nee	02-10-2023	Onbepaald
Emmeke van Eersel	Scholengroep Zorg, Onderwijs & Welzijn ROC Mondriaan	Lid raad van advies	Nee	19-09-2022	Onbepaald
Emile Klep	ROC Gilde Opleidingen	Lid raad van toezicht + voorzitter auditcommissie	ja	01-06-2024	31-05-2028
Emile Klep	National Council ULI (Urban Land Institute) Netherlands	Bestuur	nee	01-11-2019	01-07-2025
Emile Klep	Coöperatie Hersenz	Bestuurslid+penningmeester	nee	01-03-2025	Onbepaald

Bijlage 2 – Samenstelling raad van toezicht Middin – per 31 december 2025

Naam	Hoofdfunctie	Datum benoeming	Aftredend per	Nevenfuncties
Dhr. drs. H.H.W. de Veen Functie: - voorzitter raad van toezicht - lid governancecommissie	Zelfstandig adviseur	1 januari 2024 (2 ^e termijn)	1 januari 2026	
Dhr. drs. P.W.D. Venhoeven Functie: - vice-voorzitter raad van toezicht - voorzitter commissie huisvesting en financiën	Voorzitter Rekenkamer Gemeente Utrecht	1 januari 2025 (2 ^e termijn)	1 januari 2029	- Lid Raden van Toezicht Leger des Heils Dienstverlening, Fondsenwerving en Reshare, vanaf 25 januari 2022 - Voorzitter raad van toezicht Stichting CaroNome
Mw. dr. C.C. Koning <i>Op voordracht CCR benoemd.</i> Functie: - lid raad van toezicht - voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid - lid governancecommissie	Bestuurder Stichting Mee & de Wering	1 november 2023 (2 ^e termijn)	1 november 2027	- Lid raad van commissarissen woningbouwvereniging ZVH Zaandam - Lid programmacommissie langdurige zorg en ondersteuning ZonMW.
Mw. drs. R. Kolste Functie: - lid raad van toezicht - lid commissie kwaliteit en veiligheid	Senior projectleider Movisie en KIS	1 juli 2023	1 juli 2027	
Dhr. ing. M.L. de Haan Functie: - lid raad van toezicht - lid commissie huisvesting en financiën	Directeur-eigenaar MH Projectmanagement	1 juli 2024	1 juli 2028	- Lid Raad van Toezicht Zorgbalans - Raad van advies Constructiebedrijf De Groot BV - Raad van advies Pontiflexx - Directeur-eigenaar ML de Haan Beheer BV

2. Jaarrekening 2025

Stichting Middin

2.1 JAARREKENING 2025

2.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		65.297.664	67.873.863
Machines en installaties		8.975.292	9.229.592
Andere vaste bedrijfsmiddelen		8.607.105	9.941.048
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		7.457.679	2.850.570
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		4.815	8.033
		<u>90.342.555</u>	<u>89.903.106</u>
Financiële vaste activa	2		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		197.219	130.176
Overige vorderingen		620.179	670.148
		<u>817.398</u>	<u>800.324</u>
Viottende activa			
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		3.778.540	5.034.847
Overige vorderingen		2.565.740	2.570.092
Overlopende activa		5.746.762	3.285.853
		<u>12.091.042</u>	<u>10.890.792</u>
Liquide middelen	4	<u>76.033.125</u>	<u>81.234.280</u>
Totaal activa		<u>179.284.120</u>	<u>182.828.502</u>

Stichting Middin

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Stichtingskapitaal		37.561	37.561
Bestemmingsfonds		77.207.548	73.067.358
Overige reserves		476.815	476.815
		<u>77.721.924</u>	<u>73.581.734</u>
Voorzieningen	6		
Overige		<u>17.639.575</u>	<u>18.804.572</u>
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7		
Schulden aan banken		<u>37.458.441</u>	<u>44.117.910</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		6.659.469	2.482.070
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.265.407	3.274.745
Belastingen en premies sociale verzekeringen		7.612.866	7.433.169
Schulden ter zake pensioenen		3.412.377	3.356.988
Overige schulden		19.359.231	18.795.850
Overige passiva		7.154.830	10.981.464
		<u>46.464.180</u>	<u>46.324.286</u>
Totaal passiva		<u>179.284.120</u>	<u>182.828.502</u>

Stichting Middin

2.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		1.703.730	1.467.307
Wet langdurige zorg		217.154.955	207.778.168
Forensische zorg		1.289.732	1.754.674
Baten uit onderaanneming		4.099.078	3.901.272
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>26.273.690</u>	<u>26.655.353</u>
		250.521.185	241.556.774
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	<u>1.264.101</u>	<u>725.159</u>
Netto omzet		251.785.286	242.281.933
Overige bedrijfsopbrengsten	13	<u>2.304.606</u>	1.383.805
		2.304.606	1.383.805
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>254.089.892</u>	<u>243.665.738</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed en andere externe kosten	14	21.873.206	20.058.292
Lonen en salarissen	15	122.347.315	118.549.339
Sociale lasten	15	24.069.312	22.309.784
Pensioenlasten	15	10.399.727	10.138.225
Afschrijvingen op materiële vaste activa	16	7.219.283	8.651.278
Overige bedrijfskosten	17	<u>64.478.243</u>	<u>62.933.577</u>
Som der bedrijfslasten		250.387.086	242.640.495
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	1.559.783	2.352.215
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	<u>1.122.398</u>	<u>1.198.730</u>
		437.385	1.153.485
RESULTAAT TOEKOMEND AAN DE STICHTING		<u><u>4.140.191</u></u>	<u><u>2.178.728</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Toevoeging / onttrekking:			
Reserve aanvaardbare kosten		4.122.561	2.161.098
Afschrijvingsfonds Kas Dorrepaal		<u>17.630</u>	<u>17.630</u>
		<u><u>4.140.191</u></u>	<u><u>2.178.728</u></u>

Stichting Middin

2.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			3.702.806		1.025.243
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	16	7.219.283		8.651.278	
- mutaties voorzieningen	6	-1.164.997		1.098.580	
			6.054.286		9.749.858
Veranderingen in Vlottende middelen:					
- vorderingen	3	-1.200.250		-288.225	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	-4.037.507		4.313.280	
			-5.237.757		4.025.055
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.519.335		14.800.156
Ontvangen interest	18	1.530.240		2.332.958	
Betaalde interest	19	-1.122.398		-1.198.730	
Resultaat deelnemingen	18	29.543		19.257	
			437.385		1.153.485
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			4.956.720		15.953.641
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsmateriële vaste activa	1	-7.658.732		-4.112.752	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		458.817	
Nieuw opgenomen leningen		0		-	
Aflossing leningen		0		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	2	-17.074		32.658	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-7.675.806		-3.621.277
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	7	0		-	
Aflossing langlopende schulden	7	-2.482.069		-3.568.193	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.482.069		-3.568.193
Mutatie geldmiddelen			-5.201.155		8.764.171
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		81.234.280		72.470.109
Stand geldmiddelen per 31 december	4		76.033.125		81.234.280
Mutatie geldmiddelen			-5.201.155		8.764.171

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Middin (hierna: Middin) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rijswijk, op het adres Burgermeester Elsenlaan 170 en is geregistreerd onder KvK-nummer 27310787.

Middin levert ondersteuning en zorg aan kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen met een lichamelijke, verstandelijke en/of meervoudige beperking of niet aangeboren hersenletsel.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Daar waar nodig heeft een herrubricering in de vergelijkende cijfers plaatsgevonden om vergelijking met het huidig jaar mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: gebruiksduur van vaste activa en voorzieningen.

Consolidatie

Op grond van artikel 407, lid 1, sub a en b, BW 2 zijn de volgende entiteiten buiten de consolidatie gebleven:

- Coöperatie "RondomJou";
- Coöperatieve vereniging "Dit vind ik ervan"; en
- Coöperatieve "Lifewise"

Verbonden rechtspersonen

Alle groepsmaatschappijen - zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie -, evenals de deelnemingen - toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa -, worden aangemerkt als verbonden partij.

De stichting heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen die niet in de consolidatie betrokken zijn:

- Coöperatieve vereniging "Dit vind ik ervan"
- Coöperatie RondomJou
- Coöperatie Lifewise
- Stichting Vrienden van Middin
- Stichting Haags Fonds

Er kan geen zeggenschap bij deze organisaties worden uitgeoefend omdat bij de eerste drie geen overheersende zeggenschap (20% resp 25% resp 50%) bestaat en bij de laatste twee vanwege het feit dat beide stichtingen een zelfstandig bestuur hebben.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde apart gegeven in de toelichting.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Afgeleide financiële instrumenten

Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en het kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Middin.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0% t/m 10%
- Machines en installaties: 5%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% of 20%
- Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa: 20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als éénmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze ontvangen bijdragen aan derden in mindering gebracht op de vaste activa.

Bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Groot onderhoud

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid op basis van ouderdomsanalyse.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen stichtingskapitaal, bestemmingsfonds en overige reserve.

Stichtingskapitaal

Onder stichtingskapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfonds

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Overige reserves

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van Middin vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde of de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Op basis van een lange termijn onderhoudsplan van 10 jaar wordt een begroting opgesteld voor de kosten. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd op inhoud en prijsindexactie. Tevens worden de gerealiseerde meer- of minderkosten onttrokken respectievelijk gedoteerd aan de voorziening. De te treffen voorziening wordt verder gebaseerd op schattingen inzake voorspelbaarheid en realiseerbaarheid.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is berekend op basis van de contante waarde (rekenrente 2,39%) van de verplichtingen, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen van personeelsleden. Het in de voorziening opgenomen bedrag is gebaseerd op de te verwachten jaarlast voor de komende 25 jaar.

Voorziening terugbouwverplichting huurpanden

De voorziening terugbouwverplichting huurpanden is gevormd om de lasten te dekken van de verplichting om bij het verlaten van een huurpand deze weer in de oorspronkelijke staat terug te brengen. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geraamde terugbouwkosten rekening houdende met de restant looptijd van het huurcontract tot eerst mogelijke opzegdatum. De disconteringsvoet waarmee gerekend wordt bedraagt: 2,39% (2024: 2,42%)

Stichting Middin

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum langer dan een jaar voor meer dan 50% niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven.

Voorziening generatie regeling

De voorziening is gevormd ter dekking van een compensatie van medewerkers die 3 jaar voor hun pensioenleeftijd met deeltijdpensioen wensen te gaan en aan de gestelde voorwaarden (zoals minimaal 24 uur werken, minimaal 10 jaar bij Middin werkzaam zijn) in de cao voldoen. De compensatie bestaat uit het uitbetalen van 85% salaris als een betreffende medewerker 75% gaat werken.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele lease

Leaseovereenkomsten die niet kwalificeren als financiële lease, worden aangemerkt als operationele lease. Bij operationele leases worden de leasebetalingen lineair over de looptijd van de lease ten laste van het resultaat verwerkt.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Baten en beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Jaarlijks maakt Middin afspraken met zorgkantoren, gemeenten, Ministerie van Veiligheid en Justitie en zorgverzekeraars inzake de te verrichten zorg.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Personele kosten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een last uit hoofde van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Pensioenlasten

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

De pensioenregeling is een premieovereenkomst (defined contribution regeling). Bij een premieovereenkomst is het uitgangspunt een beschikbare premie. Het betreft een percentage van de vastgestelde grondslag.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. En voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Middin heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Daarom worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

2.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

2.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	65.297.664	67.873.863
Machines en installaties	8.975.292	9.229.592
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	8.607.105	9.941.048
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	7.457.679	2.850.570
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	4.815	8.033
Totaal materiële vaste activa	90.342.555	89.903.106
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	89.903.106	94.900.451
Bij: investeringen	7.658.732	4.112.752
Af: afschrijvingen	7.219.283	8.651.280
Af: desinvesteringen	0	458.817
Boekwaarde per 31 december	90.342.555	89.903.106

Toelichting:
Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.
De boekwaarde van vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende schulden in bijlage 3.1.7.

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Deelnemingen	197.219	130.176
Overige vorderingen		
- Disagio B003291 / D0378	312.800	340.000
- Disagio B200260 /	307.379	330.148
Totaal financiële vaste activa	817.398	800.324
Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	800.324	832.982
Af: Disagio	49.969	51.915
Bij: Storting ledenkapitaal	37.500	0
Bij: Resultaat deelnemingen	29.543	19.257
Boekwaarde per 31 december	817.398	800.324

Toelichting:
In totaal bedraagt de nog vrij te vallen disagio per ultimo 2025 € 0,6 mln (2024: € 0,7 mln). Disagio B200260 heeft betrekking op de in 2023 afgegeven borgstelling aan het Waarborgfonds voor de Zorgsector voor aangegane lening. Het betaalde bedrag zal gedurende de looptijd van de lening (30 jaar) vrijvallen in de kosten. Voor Disagio B003291 / D0378 geldt dezelfde werkwijze.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam, rechtsvorm en woonplaats	Verschaft	Kapitaal-	Eigen vermogen	Resultaat	aandeel
rechtspersoon	kapitaal	belang (in %)			Stichting
	Kernactiviteit				Middin
			€	€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Coöperatieve vereniging "Dit vind ik ervan"	PM	20%	730.393	79.514	15.903
Coöperatie RondonJou U.A.	PM	25%	PM	PM	PM
Lifewise Coöperatie U.A.	PM	50%	102.280	27.280	13.640

Belangen samen met dochtermaatschappijen:

Toelichting:
De Coöperatieve vereniging "Dit vind ik ervan" is in het leven geroepen om specifieke methodieken rondom het meten van clientervaringen te ontwikkelen en in stand te houden.
De kernactiviteit van coöperatie RondonJou U.A. is het verlenen van Jeugdzorg in de Gemeente Den Haag.
Met ingang van 21 oktober 2024 is er Lifewise Coöperatie U.A. opgericht waar Midding 50% belang in heeft. De kernactiviteit van deze coöperatie is het verder ontwikkelen en het bieden van een methodisch kader voor de begeleiding van cliënten met een LVB en bijkomende complexe problematiek.

Stichting Middin

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	3.778.540	5.034.847
Overige vorderingen		
- Vorderingen uit hoofde van bekostiging	480.986	161.748
- Nog te ontvangen bedragen	718.839	318.706
- Rente	117.447	344.238
- Overige vorderingen	17.196	41.301
- Nog te ontvangen afrekeningen subsidies	1.231.272	1.704.099
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde bedragen en huur	5.746.762	3.285.853
Totaal vorderingen	12.091.042	10.890.792

Toelichting:

De financieringen van de Jeugdwet en de WMO door de gemeenten vinden plaats op basis van declaraties van de geleverde productie. Van de vorderingen op debiteuren heeft ultimo 2025 € 2,5 mln betrekking op debiteuren gemeenten WMO en Jeugd, en de Zorgverzekeraars (2024: € 2,7 mln). De voorziening debiteuren is in aftrek gebracht op de vordering en bedraagt € 350k per 31 december 2025 (2024: € 37k).

Specificatie vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden)

	2024	2025	totaal
	€		€
Saldo per 1 januari	161.748	0	161.748
Financieringsverschil boekjaar	0	480.986	480.986
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-161.748	0	-161.748
Subtotaal mutatie boekjaar	-161.748	480.986	319.238
Saldo per 31 december	0	480.986	480.986

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Zorgkantoor 300-1425 Haaglanden (inclusief regio ZHE)	c	a
Zorgkantoor 300-3334 Rotterdam	c	a
Zorgkantoor 300-2349 DSW	c	a
Zorgkantoor 300-2877 Midden-Holland	c	a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	480.986	161.748
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	480.986	161.748

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	217.172.422	207.623.129
Af: ontvangen voorschotten	216.691.437	207.461.382
Totaal financieringsverschil	480.985	161.747

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Banken	76.029.606	81.201.076
Kassen	13.408	11.270
Kruisposten	-9.889	21.934
Totaal liquide middelen	76.033.125	81.234.280

Toelichting:

Voor een bedrag van € 15 mln (2024: € 14,5 mln zijn deposito's afgesloten met een beperkte looptijd (maximaal 1 jaar). De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Stichting Middin

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Stichtingskapitaal	37.561	37.561
Bestemmingsfonds	77.207.548	73.067.359
Overige reserves	476.815	476.815
Totaal eigen vermogen	<u>77.721.924</u>	<u>73.581.735</u>

Verloop 2025

Stichtingskapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	37.561	0	0	37.561
Totaal stichtingskapitaal	<u>37.561</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>37.561</u>

Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	72.830.822	4.122.561	0	76.953.383
Afschrijvingsfonds Kas Dorrepaal	236.536	17.630	0	254.166
Totaal Bestemmingsfonds	<u>73.067.358</u>	<u>4.140.191</u>	<u>0</u>	<u>77.207.549</u>

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Calamiteitenfonds	475.000	0	0	475.000
Algemene reserve Orion	1.815	0	0	1.815
Totaal overige reserves	<u>476.815</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>476.815</u>

Verloop 2024

Stichtingskapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	37.561	0	0	37.561
Totaal stichtingskapitaal	<u>37.561</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>37.561</u>

Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	70.669.724	2.161.098	0	72.830.822
Afschrijvingsfonds Kas Dorrepaal	218.906	17.630	0	236.536
Totaal Bestemmingsfonds	<u>70.888.630</u>	<u>2.178.728</u>	<u>0</u>	<u>73.067.358</u>

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Calamiteitenfonds	475.000	0	0	475.000
Algemene reserve Orion	1.815	0	0	1.815
Totaal overige reserves	<u>476.815</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>476.815</u>

Toelichting:

Het calamiteitenfonds € 475.000 betreft ontvangen gelden van de steunstichtingen van de rechtsvoorgangers van Middin die vrij te besteden zijn.

Het afschrijvingsfonds Kas Dorrepaal wordt gevormd ten behoeve van vervanging van dit activum in de toekomst, conform de voorschriften van de fondsen die hebben bijgedragen aan de realisatie van de nieuwbouw in 2012.

Stichting Middin

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	15.153.848	3.072.890	4.485.530	0	13.741.208
Voorziening jubilea	639.581	326.695	150.800	161.902	653.574
Voorziening terugbouwverplichting huurpanden	1.327.088	80.000	0	59.592	1.347.496
Voorziening langdurig zieken	1.053.237	1.402.268	993.841	178.198	1.283.466
Voorziening generatieregeling	630.818	0	11.134	5.853	613.831
Totaal voorzieningen	18.804.572	4.881.853	5.641.305	405.545	17.639.575

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	6.805.924
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	10.833.651
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	1.738.906

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Op basis van een lange termijn onderhoudsplan van 10 jaar wordt een begroting opgesteld voor de kosten. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd op inhoud en prijsindexactie. Tevens worden de gerealiseerde meer- of minderkosten onttrokken respectievelijk gedoteerd aan de voorziening. De te treffen voorziening wordt verder gebaseerd op schattingen inzake voorspelbaarheid en realiseerbaarheid. De onttrekking aan de voorziening voor onderhoudsuitgaven in 2025 bedragen € 4,5 mln (2024: € 2,6 mln). De disconteringsvoet waarmee gerekend wordt, bedraagt: 2,39% (2024: 2,42%).

Voorziening jubilea

Deze voorziening is berekend op basis van de contante waarde (rekenrente 2,39%) van de verplichtingen, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen van personeelsleden. Het in de voorziening opgenomen bedrag is gebaseerd op de te verwachten jaarlast voor de komende 25 jaar.

Voorziening terugbouw verplichtingen (bij beëindiging huur)

Deze voorziening is gevormd om de lasten te dekken van de verplichting om bij het verlaten van een huurpand deze weer in de oorspronkelijke staat terug te brengen. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geraamde terugbouwkosten rekening houdende met de restant looptijd van het huurcontract tot eerst mogelijke opzegdatum. De disconteringsvoet waarmee gerekend wordt bedraagt: 2,39% (2024: 2,42%)

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum langer dan een jaar voor meer dan 50% niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven.

Voorziening generatie regeling

In de cao van de gehandicaptenzorg 2025-2026 staat een regeling opgenomen waarmee de oudere medewerker die aan de gestelde voorwaarden voldoet, vervroegd met deeltijdpensioen kan gaan. De regeling omvat een tegemoetkoming in salariskosten. In de berekening is o.a. rekening gehouden met leeftijd, duur dienstverband, omvang dienstverband en inschatting van deelname.

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	46.599.979	50.168.172
Bij: leningen nieuw	0	0
Af: aflossingen	2.482.069	3.568.193
Stand per 31 december	44.117.910	46.599.979
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	6.659.469	2.482.069
Stand langlopende schulden per 31 december	37.458.441	44.117.910

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	6.659.469	2.482.069
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	37.458.441	44.117.910
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	25.577.266	34.303.533

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden onder 3.1.7. De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Stichting Middin

8. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken	6.659.469	2.482.070
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.265.407	3.274.745
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.612.866	7.433.169
Schulden ter zake pensioenen	3.412.377	3.356.988
Overige schulden		
- Schulden uit hoofde van bekostiging	0	0
- Nog te betalen salarissen	287.658	146.750
- Vakantiegeld	5.127.781	4.878.586
- Vakantiedagen	13.876.713	13.725.062
- Overige schulden	67.079	45.452
Overige passiva		
- Bijdrage derden investeringen inzake Kas Dorrepaal	98.434	116.064
- Nog te betalen rente	268.235	296.691
- Vooruitontvangen opbrengsten	2.298.082	3.562.380
- Overige nog te betalen bedragen	4.102.472	6.439.622
- Overige overlopende passiva	387.607	566.707
Totaal kortlopende schulden	46.464.180	46.324.286

Toelichting:

De post schulden aan banken van ruim € 6,6 mln (2024: € 2,5) mln betreft de aflossingsverplichtingen voor het komende jaar op de langlopende leningen.

9. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Middin maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor ca. 95% geconcentreerd bij de zorgkantoren. Er is geen bankkrediet. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar het onderdeel financiële vaste activa.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huur- en erfpachtverplichtingen

Er zijn langlopende financiële verplichtingen inzake huurovereenkomsten en erfpacht aangegaan. De verplichting voor het komende jaar bedraagt € 15,6 miljoen en voor de aankomende vijf jaar bedraagt dit € 82,6 miljoen. De huurovereenkomsten zijn aangegaan voor looptijden variërend van 1 maand tot onbepaalde tijd. Kopieermachines worden door Middin gehuurd op basis van een vijf-jarige overeenkomst (2024-2028). De verplichting voor de resterende jaren bedraagt € 0,3

Leaseverplichtingen

Er zijn operational leaseverplichtingen inzake auto's aangegaan. De verplichting voor het komende jaar bedraagt € 0,4 miljoen.

Investeringsverplichtingen

Er zijn aangegane openstaande verplichtingen van € 7,2 mln met betrekking tot de bouwactiviteiten voor het komende jaar.

Bankgaranties

Er zijn 14 bankgaranties afgegeven als zekerheid bij contracten voor een totaal bedrag van € 0,3 miljoen.

Waarborgfonds voor de zorgsector

De zorginstelling heeft in het kader van het WfZ deelnemerschap een obligoverplichting richting het WfZ. Dit houdt in dat indien het eigen vermogen van het WfZ onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichtingen te voldoen en WfZ aangesproken wordt op zijn garantieverplichtingen, WfZ een beroep kan doen op financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dit geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WfZ. De omvang van het obligo bedraagt maximaal 3 procent van de restantschuld van de geborgde leningen van de deelnemer. Ultimo 2025 bedraagt de restschuld geborgde leningen € 31 miljoen en bedraagt de omvang van het obligo € 0,9 miljoen.

Onzekerheden omzetverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker en daarom zijn hiervoor geen verplichtingen opgenomen in

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractsbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal een beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting. De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en is tot de conclusie gekomen dat de cliënten binnen Middin nagenoeg allemaal een verstandelijke beperking hebben. Middin kan ons inziens dus aanspraak maken op de zorgvrijstelling voor de vennootschapsbelasting.

2.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	110.376.737	15.152.026	22.386.757	2.850.570	16.088	150.782.178
- cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	42.502.874	5.922.434	12.445.709	0	8.055	60.879.072
Boekwaarde per 1 januari 2025	67.873.863	9.229.592	9.941.048	2.850.570	8.033	89.903.106
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	508.341	71.651	1.135.921	5.942.819	0	7.658.732
- herrubricering ingebruikname onderhanden projecten	701.797	568.317	65.596	-1.335.710	0	0
- afschrijvingen	3.786.337	894.268	2.535.460	0	3.218	7.219.283
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	10.828.942	368.578	2.483.711	0	0	13.681.231
.cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	10.828.942	368.578	2.483.711	0	0	13.681.231
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-2.576.199	-254.300	-1.333.943	4.607.109	-3.218	439.449
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	100.757.933	15.423.416	21.104.563	7.457.679	16.088	144.759.679
- cumulatieve afschrijvingen	35.460.269	6.448.124	12.497.458	0	11.273	54.417.124
Boekwaarde per 31 december 2025	65.297.664	8.975.292	8.607.105	7.457.679	4.815	90.342.555
Afschrijvingspercentage	0% t/m 10%	5%	10% en 20%	nvt	20%	

2.1.7 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ABN-AMRO 425360792	2-jan-96	15.882.308	40	hypothecair	4,650%	2.481.611	0	397.058	2.084.553	99.265	6	lineair	397.058	pos.hypotheekclausule
BNG 400095174	16-sep-02	1.651.760	40	onderhands	2,250%	743.292	0	41.294	701.998	495.528	17	lineair	41.294	rijksgarantie
BNG 400095965	27-dec-07	615.439	25	onderhands	4,773%	196.940	0	24.618	172.322	49.235	7	lineair	24.618	rijksgarantie
BNG 400098510	14-jan-04	1.485.790	30	onderhands	3,100%	265.688	0	26.569	239.119	106.275	9	lineair	26.569	rijksgarantie
Alg. Burg.Pens.fonds 9333	18-okt-85	1.138.988	40	onderhands	7,750%	28.475	0	28.475	0	0	0	lineair	0	rijksgarantie
Nederlandse Waterschapsbank 1-28898	31-aug-15	16.600.000	30	onderhands	1,578%	11.481.669	0	553.333	10.928.336	8.161.670	20	lineair	553.333	WFZ Borging
Rabobank Nederland	1-jun-16	10.000.000	10	hypothecair	2,680%	4.872.475	0	333.300	4.539.175	0	1	lineair	4.539.175	neg. Hypotheekclausule
BNG 40112536	31-jan-19	13.600.000	30	hypothecair	1,483%	11.333.333	0	453.333	10.880.000	8.613.333	24	lineair	453.333	WFZ Borging
ING bank 66.58.13.317	1-apr-98	3.630.242	40	hypothecair	2,750%	1.179.829	0	90.756	1.089.073	635.293	13	lineair	90.756	neg. Hypotheekclausule
ING bank 80.13.69.967	2-nov-22	5.000.000	8	hypothecair	4,650%	4.600.000	0	200.000	4.400.000	0	5	lineair	200.000	neg. Hypotheekclausule
BNG 40116128	9-jan-23	10.000.000	30	hypothecair	2,595%	9.416.667	0	333.333	9.083.334	7.416.667	28	lineair	333.333	WFZ Borging
Totaal						46.599.979	0	2.482.069	44.117.910	25.577.266			6.659.469	

Toelichting:

Stichting Middin heeft hypothecaire leningen afgesloten en zekerheidsrechten verleend aan Rabobank, ABN AMRO, WFZ en VWS. Later zijn hierover een verhaalsregeling en aanvullende leningen met ING en BNG overeengekomen. De gestelde zekerheden betreffen een negative pledge/pari passu cross default verklaring hetgeen betekent dat er verklaard is geen van de activa te zullen bezwaren ten behoeve van derden zonder voorafgaande toestemming van de geldgever, zich voorwaardelijk verbindt aan het stellen van zekerheden indien en zodra de Stichting zekerheden zou gaan stellen ten behoeve van andere geldgevers. Tevens zijn de leningen opeisbaar zodra rente en aflossingsverplichtingen aan andere geldgevers niet worden nagekomen.

2.1.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

BATEN

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

11.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Zorgverzekeringswet	1.705.047	1.491.889
Correcties voorgaande jaren	-1.317	-24.582
Totaal zorgverzekeringswet	1.703.730	1.467.307

11.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Haaglanden	142.075.960	135.036.771
Rijnmond	52.630.233	50.837.784
Delft Westland en Omstreken	16.054.097	15.133.021
Zuid-Hollandse Eilanden	1.019.464	991.084
Midden Holland	5.392.668	5.624.469
Correcties voorgaande jaren	-17.467	155.039
Totaal wet langdurige zorg	217.154.955	207.778.168

11.3 Forensische zorg

De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Forensische zorg	1.289.732	1.122.624
Correcties voorgaande jaren	0	632.050
Totaal forensische zorg	1.289.732	1.754.674

11.4 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Baten uit onderaanneming	4.099.078	3.901.272
Totaal baten uit onderaanneming	4.099.078	3.901.272

Toelichting:

De baten uit onderaanneming bestaan voornamelijk uit het verlenen van Jeugdzorg in de Gemeente Den Haag in opdracht van Coöperatie RondonJou U.A.

11.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
WMO	15.951.813	16.183.713
Correcties voorgaande jaren WMO	103.222	97.374
Jeugdwet 2024	10.082.056	10.241.721
Correcties voorgaande jaren Jeugdwet	136.599	132.545
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	26.273.690	26.655.353

12. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Overige dienstverlening		
- Opbrengsten werkgroepen en projecten	117.706	120.739
- Opbrengsten restaurant	28.863	23.737
Overige opbrengsten		
- Opbrengst servicekosten	59.565	26.244
- Opbrengsten huren	93.905	108.404
- Overige opbrengsten	964.062	446.035
Totaal andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	1.264.101	725.159

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage opleiden	228.664	212.792
Loonkostensubsidies	39.141	29.570
Overige subsidies	2.036.801	1.141.443
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	2.304.606	1.383.805

Toelichting:

De overige subsidies bestaan o.a. uit subsidies vanuit het stagefonds, praktijk leren en sectorfonds.

LASTEN

14. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2025	2024
	€	€
Personeel niet in loondienst	18.376.647	16.311.846
Kosten uitbesteding onderaannemers	3.496.559	3.746.446
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>21.873.206</u>	<u>20.058.292</u>

Toelichting:

De kosten van personeel niet in loondienst zijn toegenomen als gevolg van een hoog ziekteverzuim en openstaande vacatures.

15. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	122.347.315	118.549.339
Sociale lasten	24.069.312	22.309.784
Pensioenpremies	10.399.727	10.138.225
Totaal personeelskosten	<u>156.816.354</u>	<u>150.997.348</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>2.137</u>	<u>2.171</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 5,8 miljoen (2024: € 5,5 miljoen) begrepen aan overige personeelskosten.

16. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	7.219.283	8.651.278
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>7.219.283</u>	<u>8.651.278</u>

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	18.860.798	18.420.858
Algemene kosten	14.800.927	13.592.245
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.557.207	3.167.015
Onderhoud en energiekosten		
- Onderhoud	4.138.235	4.326.844
- Energiekosten	<u>4.347.862</u>	<u>4.395.881</u>
Subtotaal	8.486.097	8.722.725
Huur en leasing	15.679.917	15.278.450
Dotaties en vrijval voorzieningen	3.093.297	3.752.284
Totaal overige bedrijfskosten	<u>64.478.243</u>	<u>62.933.577</u>

18. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	1.530.240	2.332.958
Resultaat deelnemingen	29.543	19.257
Totaal andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>1.559.783</u>	<u>2.352.215</u>

Toelichting:

Het resultaat deelneming betreft het resultaat van 2024 van Coöperatie "Dit vind ik ervan" en het resultaat 2025 van Lifewise Coöperatie U.A.

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentelasten	1.122.398	1.198.730
Totaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>1.122.398</u>	<u>1.198.730</u>

20. WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Middin. Het voor Stichting Middin toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000, in overeenstemming met het bezoldigingsmaximum voor Zorg en Jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

20.1 Bezoldiging topfunctionarissen

(alle bedragen in euro's vermeld)

Gegevens 2025

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking ?

E. van Eersel Voorzitter RvB

1/1 - 31/12
1,000
ja

E.S.F Klep Lid RvB

1/3 - 31/12
0,838
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding
Beloning betaalbaar op termijn
Subtotaal

229.329	179.924
16.100	13.400
<u>245.428</u>	<u>193.324</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

246.000	206.236
---------	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

0	0
---	---

Totaal Bezoldiging 2025

<u>245.428</u>	<u>193.324</u>
----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt	nvt
-----	-----

Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling

nvt	nvt
-----	-----

Gegevens 2024

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking ?

Voorzitter RvB

1/1 - 31/12
0,96
ja

Lid RvB

nvt
nvt
nvt

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding
Beloning betaalbaar op termijn
Subtotaal

206.521	0
16.178	0
<u>222.699</u>	<u>0</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

224.087	0
---------	---

Totaal bezoldiging in 2024

<u>222.699</u>	<u>0</u>
----------------	----------

20.2 Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

(alle bedragen in euro's vermeld)

Gegevens 2025

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2025

Dhr. H.H.W. de Veen Voorzitter RvT

1/1 - 31/12

Dhr. P.W.D. Venhoeven Lid RvT (vice voorzitter)

1/1 - 31/12

Mevr. C.C. Koning Lid RvT

1/1 - 31/12

Bezoldiging

30.752

22.140

22.140

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

36.900

24.600

24.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

0

0

0

Totaal bezoldiging 2024

<u>30.752</u>	<u>22.140</u>	<u>22.140</u>
---------------	---------------	---------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt	nvt	nvt
-----	-----	-----

Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling

nvt	nvt	nvt
-----	-----	-----

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2025

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

Bezoldiging

29.124

20.972

20.972

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

34.950

23.300

23.300

Gegevens 2025

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2025

Mevr. R. Kolste Lid RvT

1/1 - 31/12

Dhr. M.L. de Haan Lid RvT

1/1 - 31/12

Bezoldiging

22.140

22.140

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

24.600

24.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

0

0

Totaal bezoldiging 2025

<u>22.140</u>	<u>22.140</u>
---------------	---------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt	nvt
-----	-----

Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling

nvt	nvt
-----	-----

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 - 31/12

1/7 - 31/12

Bezoldiging

20.972

10.486

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

23.300

11.713

20.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	2025	2024
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	205.216	197.520
2 Overige controlewerkzaamheden (wo. Regeling AO/IC en Nacalculatie AWBZ)	86.345	83.112
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	291.561	280.632

Toelichting:

De honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening zijn gebaseerd op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Deze is mede gebaseerd op de ontvangen offerte.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 20.

2.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Middin heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2026.

De Raad van Toezicht van de Stichting Middin heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Met ingang van 1 januari 2026 is P. de Schipper toegetreden als voorzitter tot de Raad van Toezicht, als opvolger van H.H.W. de Veen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
Mevr. E. van Eersel

W.G.
Dhr. E.S.F. Klep

Raad van Toezicht

W.G.
Dhr. P. de Schipper

W.G.
Mevr. C.C. Koning

W.G.
Mevr. R.A. Kolste-Jethoe

W.G.
Dhr. P.W.D. Venhoeven

W.G.
Dhr. M.L. De Haan

2.2 OVERIGE GEGEVENS

2.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 3 lid 3, dat een positief saldo ten goede komt aan het algemeen belang van de stichting en ter versterking van de financiële continuïteit van de stichting, dan wel aan zorginstellingen die een beroep kunnen doen op de zorgvrijstelling voor de heffing van vpb of aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als dat van de stichting.

2.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Middin heeft geen nevenvestigingen.

2.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen in de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Middin

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2025 van Stichting Middin te Rijswijk gecontroleerd. Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Middin per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de winst-en-verliesrekening over 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Middin (de onderneming) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om de werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderneming te liquideren of haar bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het besluit van het bestuur tot vaststelling van de jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderneming;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de onderneming de continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Communicatie

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 28 mei 2026

EY Accountants B.V.

w.g. drs. M.J. Poelen RA